



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลจอย
เขต/อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

105 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล จอย
เขต/อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30310

พื้นที่	26.97 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	14,585 คน
ชาย	6,963 คน
หญิง	7,622 คน

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะ

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 91,496,450.11 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 20,379,419.95 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 42,958,707.09 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัณเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 9 โครงการ รวม 1,073,446.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 2,400.000 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

(1) รายรับจริง จำนวน 71,248,442.40 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	2,525,733.00 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,589,012.70 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	755,259.69 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	- บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	244,920.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	- บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	41,177,453.01 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	24,956,064.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 49,905 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 48,226,016.63 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	13,343,934 บาท
--------	-------	----------------

งบบุคลากร	จำนวน	14,561,808 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	17,303,921.55 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,308,953.08 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	- บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,747,400 บาท
(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	49,905 บาท
(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม	จำนวน	14,912,600.00 บาท
(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	บาท
(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	- บาท

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	7,473,472.75	5,814,250.00	5,814,250.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	2,192,610.00	1,459,500.00	1,459,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	624,574.56	600,000.00	600,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	141,590.00	130,000.00	130,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	10,432,247.31	8,003,750.00	8,003,750.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	57,217,711.56	43,766,564.00	45,457,376.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	57,217,711.56	43,766,564.00	45,457,376.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	26,128,092.00	28,889,686.00	29,538,874.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	26,128,092.00	28,889,686.00	29,538,874.00
รวม	93,778,050.87	80,660,000.00	83,000,000.00

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,937,351.82	19,131,758.00	20,717,380.00
งบกลาง	17,010,939.00	22,744,882.00	23,634,000.00
งบดำเนินงาน	22,799,581.96	26,506,360.00	25,685,720.00
งบลงทุน	2,703,767.23	9,446,000.00	10,227,900.00
งบรายจ่ายอื่น	18,000.00	75,000.00	75,000.00
งบเงินอุดหนุน	3,624,141.12	2,756,000.00	2,660,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	61,093,781.13	80,660,000.00	83,000,000.00
รวม	61,093,781.13	80,660,000.00	83,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

ด้าน	ขอรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	26,016,400
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	370,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,816,390
แผนงานสาธารณสุข	7,143,430
แผนงานเกษตรและชุมชน	11,263,400
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	450,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	680,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,043,000
แผนงานการเกษตร	500,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	20,717,380
	-
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	83,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
ข. เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ช.บ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ		งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		9,880,880	0	4,265,220		14,146,100
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,627,880	0	0		2,627,880
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		7,253,000	0	4,265,220		11,518,220
งบดำเนินงาน		6,727,000	20,000	4,218,300		10,965,300
ค่าตอบแทน		796,000	0	662,750		1,458,750
ค่าใช้สอย		2,500,000	20,000	2,201,000		4,721,000
ค่าวัสดุ		2,550,000	0	1,226,870		3,776,870
ค่าสาธารณูปโภค		881,000	0	127,680		1,008,680
งบลงทุน		400,000	0	430,000		830,000
ค่าครุภัณฑ์		300,000	0	250,000		550,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		100,000	0	180,000		280,000
งบรายจ่ายอื่น		75,000	0	0		75,000
รายจ่ายอื่น		75,000	0	0		75,000

รายงานข้อมูลงานและงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลจันทอ

อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	รวม
	รวม	17,082,880	20,000	8,913,520	26,016,400

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปและ กิจการรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันภัย พลเรือนและรับ ใช้สอย	รวม
งบดำเนินงาน		120,000	250,000	370,000
ค่าใช้สอย		120,000	80,000	200,000
ค่าวัสดุ		0	170,000	170,000
รวม		120,000	250,000	370,000

รายงานตามงบแสดงรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

แผนงบประมาณศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป กับการศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		2,111,100	1,017,360	3,128,460
เงินอุดหนุน (ถ่ายโอน)		2,111,100	1,017,360	3,128,460
งบดำเนินงาน		863,050	3,972,480	4,835,530
ค่าตอบแทน		163,050	110,140	273,190
ค่าวัสดุ		480,000	645,210	1,125,210
ค่าวัสดุ		220,000	3,207,130	3,427,130
ค่าสาธารณูปโภค		0	10,000	10,000
งบลงทุน		372,400	0	372,400
ค่าครุภัณฑ์		247,000	0	247,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		125,400	0	125,400
งบเงินอุดหนุน		0	2,480,000	2,480,000
เงินอุดหนุน		0	2,480,000	2,480,000
รวม		3,346,550	7,469,840	10,816,390

รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

แผนงานสาธารณูปโภค

งบ	งาน บริหารทั่วไปเข้า กับสาธารณูปโภค	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	2,459,040	0	2,459,040
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,459,040	0	2,459,040
งบดำเนินงาน	3,092,090	1,144,800	4,236,890
ค่าตอบแทน	278,090	0	278,090
ค่าใช้สอย	2,814,000	865,000	3,279,000
ค่าวัสดุ	0	670,000	670,000
ค่าสาธารณูปโภค	0	9,800	9,800
งบลงทุน	0	267,500	267,500
ค่าครุภัณฑ์	0	267,500	267,500
งบเงินอุดหนุน	0	180,000	180,000
เงินอุดหนุน	0	180,000	180,000
รวม	5,551,130	1,592,300	7,143,430

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

แผนงานโครงการและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป กับคณะชุมชน	รวม
งบบุคลากร		3,900,400	3,900,400
เงินเดือน (จ่ายประจำ)		3,900,400	3,900,400
งบค่าเดินทาง		3,338,000	3,338,000
ค่าตอบแทน		854,000	854,000
ค่าใช้สอย		1,440,000	1,440,000
ค่าวัสดุ		994,000	994,000
ค่าเช่าอุปกรณ์		50,000	50,000
งบลงทุน		4,025,000	4,025,000
ค่าครุภัณฑ์		2,225,000	2,225,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		1,800,000	1,800,000
รวม		11,263,400	11,263,400

รายจ่ายค่าจ้างงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป กับสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		450,000	450,000
ค่าใช้จ่าย		450,000	450,000
	รวม	450,000	450,000

แผนงานการพัฒนาระบบและบริหารงาน

งบ	งาน	งานบริหาร ทั่วไป	งานพัฒนาระบบ และบริหารงาน	รวม
งบดำเนินงาน		470,000	210,000	680,000
ค่าใช้จ่าย		470,000	210,000	680,000
	รวม	470,000	210,000	680,000

รายละเอียดงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

แผนงานอุตสาหกรรมและภาษีอากร

งบ	งาน	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบดำเนินงาน		310,000	310,000
ค่าใช้จ่าย		310,000	310,000
งบลงทุน		4,733,000	4,733,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		4,733,000	4,733,000
รวม		5,043,000	5,043,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน		500,000	500,000
ค่าใช้จ่าย		300,000	300,000
ค่าวัสดุ		200,000	200,000
รวม		500,000	500,000

รายละเอียดงบประมาณและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

แบบงานงบประมาณ

งบ	งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง		20,717,380	20,717,380
งบกลาง		20,717,380	20,717,380
รวม		20,717,380	20,717,380

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 80 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองนครราชสีมา

ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 83,000,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 83,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	26,016,400
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	370,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	10,816,390
แผนงานสาธารณสุข	7,143,430
แผนงานศิลปะและชุมชน	11,263,400
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	450,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	680,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,043,000
แผนงานการเกษตร	500,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	20,717,380
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น:	83,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจ้อหอปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจ้อหอมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2563

(ลงนาม).....

(นายบุญเทียม ถิ่นโคกสูง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายชนะ ธรรมิทอง)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

หมวดหมู่รายจ่าย	รายรับคงที่		ประมาณการ ร้อยละ (%)	ปี 2564
	ปี 2560	ปี 2561		
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00 %	3,744,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,848,890.81	3,414,501.01	0.00 %	50,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	33,989.10	30,134.00	0.00 %	1,250.00
ภาษีป้าย	916,298.60	1,845,473.00	0.00 %	619,000.00
อัตรการฆ่าสัตว์	1,534,720.00	1,543,852.00	0.00 %	3,400,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	5,333,898.51	6,833,960.01		5,814,250.00
หมวดค่าตอบแทน ค่าจ้าง และ โบนัส				
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บภาษี ใบอนุญาตการขายสุรา	5,703.60	5,917.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมตลาด	33,604.00	347,388.00	0.00 %	42,500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและควบคุมขยะ	1,263,640.00	1,276,540.00	0.00 %	1,055,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บภาษี พละเป็นนกขมิ้น	2,600.00	2,250.00	0.00 %	3,500.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรหลวง	0.00	0.00	0.00 %	10,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	204,695.00	518,107.87	0.00 %	115,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำกรงเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	20,000.00	20,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการค้าหรือบริการที่เป็นอันตรายต่อ	247,280.00	256,200.00	0.00 %	182,000.00
รวม				

	รายการรับส่ง		ประเภทรายการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ค่าใบอนุญาตนั่งเครื่องบินจากท่าอากาศยานหรือสถานที่มีระบบ	19,990.00	22,800.00	24,650.00	20,000.00
ยานพาหนะส่วนตัว หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล 200 ตารางเมตร				20,000.00
ค่าใบอนุญาตนั่งเครื่องบินส่วนตัวในชั้นหรือทางสายตรง	360.00	20.00	60.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตนั่งเครื่องบินสาธารณะ	0.00	0.00	0.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตนั่งเครื่องบินทางทะเล	4,460.00	6,649.00	9,380.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตนั่งเครื่องบินทางทะเลสาธารณะ				5,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียมนั่งเครื่องบิน และใบอนุญาตนั่งเครื่องบิน	1,802,362.60	2,553,671.87	2,192,610.00	1,459,500.00
หมวดค่าโดยสารที่จอดรถ				
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	96,500.00	85,000.00	18,000.00	150,000.00
ค่าธรรมเนียม	498,237.97	525,861.90	606,574.56	450,000.00
รวมหมวดค่าโดยสารที่จอดรถ	594,737.97	570,861.90	624,574.56	600,000.00
หมวดค่าโดยสารได้เปิดเคส				
ค่าขายแบบปกติ	73,500.00	17,200.00	1,300.00	120,000.00
รายได้จากเคสพิเศษ	324,354.60	11,690.00	140,290.00	10,000.00
รวมหมวดค่าโดยสารได้เปิดเคส	105,935.40	28,890.00	141,590.00	130,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	608,647.25	895,074.75	931,687.79	500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน	9,505,496.48	10,983,389.04	11,519,636.51	9,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	6,045,339.23	6,681,993.75	6,224,075.20	6,006,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	314,120.61	320,979.70	338,467.83	270,000.00
ภาษีเงินได้	2,875,118.12	0.00	0.00	0.00
ภาษีทรัพย์สิน	6,928,696.36	11,354,129.28	12,515,302.37	8,784,637.00
ค่าภาษีเงินได้	1,502.00	0.00	27,351.00	1,000.00
ค่าภาษีเงินได้	176,321.97	162,471.54	205,154.66	90,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2564
ความคืบหน้าปีงบประมาณ	89,120.54	66,428.61	102,203.20	100,000.00
ค่าธรรมเนียมนิติคดีเป็นเงินค่าพิพาทคดีนี้ตั้งงบประมาณประมาณ	17,227,330.00	19,393,693.00	25,353,793.00	20,105,759.00
กฎหมายที่ค้น				
รวมงบกลางจัดสรร	43,771,892.59	49,858,359.67	57,217,711.56	49,457,376.00
หมวดเงินเดือนทุนทั่วไป				
เงินเดือนทุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ	22,078,896.00	23,043,459.00	26,128,092.00	29,538,874.00
ภารกิจภายในและนอก				
รวมหมวดเงินเดือนทุนทั่วไป	22,078,896.00	23,043,459.00	26,128,092.00	29,538,874.00
รวมทุกหมวด	73,689,722.87	82,891,208.49	93,778,050.87	85,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

83,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	5,814,250 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	50,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	1,250 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
ภาษีป้าย	จำนวน	619,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	3,744,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	1,400,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	1,459,500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	5,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	42,500 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	1,055,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	5,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	10,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	115,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตรับทำกรเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	จำนวน	10,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	182,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	20,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	5,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	5,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	600,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	150,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
ดอกเบี้ย	จำนวน	450,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	130,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	120,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
คาดว่าจะเก็บได้เท่าเดิม		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	45,457,376 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	500,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,000,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	6,006,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	270,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	8,784,637 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	1,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	90,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	20,705,739 บาท
คาดว่าจะได้รับจัดสรรเพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	29,538,874 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับค่าใช้จ่ายการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ	จำนวน	29,538,874 บาท
ถ่ายโอนเลือกทำ		
คาดว่าจะได้รับอุดหนุนเพิ่มขึ้น		

รายงานประมาณการรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ชำนาญเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

	รายจ่าย			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
แผนงานสังคมสวัสดิการ					
งานบริหารทั่วไป					
งานบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายก	532,080.00	532,080.00	556,320.00	556,320.00	556,320.00
เงินเดือนปลัด/รองปลัด/หัวหน้างาน/รองนายก	45,600.00	45,600.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00
เงินเดือนหัวหน้าแผนก/รองแผนก	45,600.00	45,600.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00
เงินเดือนแบบเฉพาะบุคลากร/พิเศษนายก	90,720.00	90,720.00	95,040.00	95,040.00	95,040.00
เทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล					
เป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	1,795,560.00	1,743,372.00	1,690,640.00	1,880,520.00	1,880,520.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,509,560.00	2,457,372.00	2,437,800.00	2,627,880.00	2,627,880.00
เงินเดือน (ฝ่ายบริหาร)					
เงินเดือนนายก	2,832,920.00	3,523,531.00	3,590,066.00	3,702,360.00	4,670,000.00
เงินเดือนฯ อ. ออกรับงาน	0.00	7,260.00	7,920.00	10,000.00	10,000.00
เงินประจำตำแหน่ง	185,060.00	217,274.00	228,000.00	246,000.00	246,000.00
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	131,970.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รายการ	รายจ่ายสุทธิ		รายการรวม	
	0 2560	0 2561	0 2562	0 2563
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,852,085.00	1,935,142.00	1,767,800.00	2,099,920.00
เงินสมทบ ของพนักงานจ้าง	145,968.00	125,910.00	94,512.00	123,000.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,148,943.00	5,809,117.00	5,692,278.00	6,179,280.00
รวมงบบุคลากร	7,658,503.00	8,266,489.00	8,130,076.00	8,807,160.00

งบส่วนเบี่ยงเบน

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นระยะโดยสมัครใจ	0.00	0.00	0.00	560,000.00	-58.93 %	230,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นระยะโดยสมัครใจ	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นระยะโดยสมัครใจ	3,360.00	3,000.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นระยะโดยสมัครใจ	216,700.00	242,000.00	285,900.00	360,000.00	18.33 %	426,000
งบส่วนเบี่ยงเบนบุคลากร	56,280.00	25,266.00	51,185.00	90,000.00	0 %	90,000
รวมค่าตอบแทน	274,340.00	267,266.00	337,085.00	1,040,000.00		796,000

งบใช้สอย

รายการเพื่อใช้เงินอุดหนุน	807,270.21	741,232.78	0.00	0.00	0 %	0
รายการเพื่อใช้เงินอุดหนุน	0.00	0.00	1,532,162.55	2,286,680.00	-62.53 %	850,000
รวมงบใช้สอย	9,864.00	14,040.00	16,200.00	90,000.00	11.11 %	100,300
รวมงบใช้สอย	817,134.21	755,272.78	1,548,365.00	2,376,680.00		950,300
งบส่วนเบี่ยงเบนงบใช้สอย	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	500,000
งบส่วนเบี่ยงเบนงบใช้สอย	31,115.00	126,250.00	24,945.00	462.24	10,716.89 %	50,000

รายการ	รายละเอียด			เปรียบเทียบ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าใช้สอยในการดำเนินงานโครงการ	228,728.00	77,602.00	92,832.00	270,000.00	200,000
โครงการอุดหนุนย่นอายุผู้ป่วยระยะท้ายในถิ่นทุรกันดาร					
ค่าตอบแทน : ค่าของอาหารกลางวันผู้ป่วย	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0 %
ค่าตอบแทน					
โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์สุขภาพในชุมชน					
ค่าตอบแทน : ค่าของอาหารกลางวันผู้ป่วย	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสุขภาพในชุมชน					
ค่าตอบแทน : ค่าของอาหารกลางวันผู้ป่วย	0.00	0.00	0.00	50,000.00	-100 %
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสุขภาพในชุมชน					
ค่าตอบแทน : ค่าของอาหารกลางวันผู้ป่วย	0.00	67,952.00	0.00	50,000.00	-100 %
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสุขภาพในชุมชน					
ค่าตอบแทน : ค่าของอาหารกลางวันผู้ป่วย	0.00	795,683.00	0.00	0.00	0 %
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสุขภาพในชุมชน					
ค่าตอบแทน : ค่าของอาหารกลางวันผู้ป่วย	0.00	0.00	165,985.00	50,000.00	200 %
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสุขภาพในชุมชน					
ค่าตอบแทน : ค่าของอาหารกลางวันผู้ป่วย	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสุขภาพในชุมชน					
ค่าตอบแทน : ค่าของอาหารกลางวันผู้ป่วย	33,707.05	42,309.50	31,708.05	60,000.00	-100 %
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการสุขภาพในชุมชน					
ค่าตอบแทน : ค่าของอาหารกลางวันผู้ป่วย	0.00	390,051.00	0.00	160,000.00	-100 %

รายละเอียด

ประเภทการ

0 2560	0 2561	0 2562	0 2563	0 2564
โครงการรับเงินอุดหนุนโครงการพัฒนา				
0.00	0.00	0.00	0.00	100 %
งบเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาสินค้าในชุมชน				
พระราชบัญญัติว่า คุ้มครองผู้บริโภค				
โครงการรับเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาศูนย์				
0.00	0.00	0.00	0.00	100 %
นางสาวสุวิภา หัตถ์ธำรงกิจ				
0.00	4,780.00	1,000.00	0.00	100 %
โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้				
0.00	8,081.50	6,250.00	60,000.00	-33.33 %
82,273.69	308,969.99	341,458.70	670,000.00	-55.22 %
1,481,307.93	1,956,950.67	2,212,350.30	9,787,142.34	
รวมค่าใช้สอย				
137,040.00	135,215.90	464,754.30	280,000.00	-17.86 %
2,340.00	12,337.50	2,782.80	270,000.00	-74.07 %
37,728.00	32,830.00	108,685.00	262,000.00	-61.83 %
4,490.00	27,621.95	7,150.00	0.00	100 %
371,430.00	470,890.00	3,500.00	574,000.00	-12.89 %
667,464.60	826,960.80	994,547.30	1,134,000.00	16.7 %
7,000.00	7,000.00	1,750.00	10,000.00	200 %
8,400.00	0.00	0.00	0.00	0 %
26,459.90	94,163.59	0.00	0.00	100 %
106,550.00	67,290.00	96,130.00	40,000.00	150 %
0.00	5,200.00	0.00	0.00	0 %

	รวมค่าเฉลี่ย			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ได้แก่: บัญชี (บัญชี 91 บัญชี 95 ส่วนเดียว บัญชี 10) เทียบกับ บัญชี SD รวม: บัญชี รวม: 35,000 บาท จำนวน 3 ชุด (ไม่ปรากฏ/ตาม/หลักฐานบัญชีอื่นที่ ซึ่งใช้จาก ตามบัญชี)	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %
ปีงบประมาณ 300 บาท จำนวน 1 ปี (ไม่ ปรากฏ/ตาม/หลักฐานบัญชีอื่นที่ ซึ่งใช้จากตาม บัญชี)	0.00	0.00	0.00	13,500.00	-100 %
หักลบโดย ระบบสำหรับเอกสาร ขนาดใบ หัก 18 บาท จำนวน 2 ปี: ราคาตัวละ 2,500 บาท (ไม่ปรากฏ/ตาม/หลักฐานบัญชีอื่นที่ ซึ่งใช้ จากตามบัญชี)	0.00	0.00	0.00	5,000.00	-100 %
หักลบโดยระบบบัญชี ใบหัก 18 บาท จำนวน 3 ปี: ราคาตัวละ 2,500 บาท (ไม่ ปรากฏ/ตาม/หลักฐานบัญชีอื่นที่ ซึ่งใช้จากตาม บัญชี)	0.00	0.00	0.00	10,000.00	-100 %

รายละเอียด

ประมาณการ

ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
185,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คิดรวมได้เป็น

สรุป: มีเงินรายการ 900 ล้านบาท มีแผนค่าความเสียหาย

ด้าน สัญญาและผลประโยชน์ (EOP)

ระบบ Core Data เชื่อมโยงกับ หน่วยงาน

การให้บริการในพื้นที่ 50 โครงการเกษตร มีพื้นที่

การดำเนินงานด้วยระบบเปิด-ปิด อัตโนมัติ ระบบ

คอมพิวเตอร์ทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ฝ่ายวิจัยข้อมูล มีระบบเตือนภัยน้ำท่วม

ราคาเครื่องใช้ 22,500 บาท จำนวน 8

เครื่อง เป็นเงิน 183,200 บาท

ไม่ปรากฏรายการในบัญชีราคาวัสดุ

ถ้ายังราคาที่ต้องจ่าย

สรุป: สรุปค่าประมาณการ

รวมรวม (เฉลี่ย) รวม 1 ปี ประมาณ

การบอกค่า ไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท หรือค่า

เฉลี่ยของข้อมูล ไม่ต่ำกว่า 1.10 กิโลวัตต์

ข้อสังเกต 2 คือ - แบบสำรวจแบบ จำนวน

1 ปี (ตามบัญชีราคาวัสดุ)

สรุป: สรุปค่า

สรุป: สรุปค่า

สรุป: สรุปค่า

สรุป: สรุปค่า

สรุป: สรุปค่า

สรุป: สรุปค่า

สรุป: สรุปค่า

สรุป: สรุปค่า

สรุป: สรุปค่า

สรุป: สรุปค่า

สรุป: สรุปค่า

สรุป: สรุปค่า

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

งบประมาณการ

๒ 2560 ๒ 2561 ๒ 2562 ๒ 2563 ๒ 2564

งบประมาณการ

เครื่องพิมพ์ -แบบใช้ระบบ ชนิดกระดาษ
รหัส ๑๓๓ 3.5 แฉก ๑๓๓ 1 เครื่อง
เงิน 25,000 บาท (ตามใบสั่งซื้อ)
ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
ปีงบประมาณ 2560 ปี ๒๕ 31

งบประมาณการ

งบประมาณการ

-ปริมาณการระบายสูง ไม่เกินกว่า 30cc
-ประสิทธิภาพการระบายสูง 1,500 ลิตร/20
แฉก

-ปริมาณ 3.9 ลิตร/แฉก

-ขนาด 3/8" x 1/2" x 1/2"

และใช้สำหรับระบายสูง 1.7 ลิตร

-การระบายสูง 0.25 ลิตร

-การระบายสูง 0.15 ลิตร

ไม่ปรากฏงบประมาณการในส่วนนี้
จาก ๑๐๐ บาท (๑๐๐ บาท)

	รายละเอียด		เปรียบเทียบ	
	0 2560	0 2561	0 2562	0 2563
เครื่องทำน้ำร้อนเย็น จำนวน 2 เครื่อง เครื่อง 5,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท ขนาดกว้าง 305 มม สูง 1080 มม สี: 3850 นม. ใช้ไฟฟ้า 220 โวลต์/50-60 Hz แบบตั้งพื้น มาพร้อมสายไฟและสายควบคุมได้ 20 เมตร 2 เครื่อง 2 สีๆ และใช้กับตู้เย็นรุ่น 10 องศาเซลเซียส (ราคาตามข้อ 10.1.1.1)	0.00	0.00	9,980.00	0 %
ตู้เย็น ขนาด 7 ลิตร/ตู้ จำนวน 1 เครื่อง (ตามมาตรฐานตู้เย็น)	0.00	9,400.00	0.00	0 %
ตู้เย็นตู้เย็นตู้เย็น				
เครื่องปั่นเนื้อสัตว์ เครื่องปั่นเนื้อสัตว์				
(ใช้สำหรับปั่นเนื้อสัตว์ประมาณ 19 นิ้ว) ราคาเครื่อง 1,1,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง (รวมค่าขนส่งและภาษี) คุณลักษณะ: ตู้เย็นตู้เย็นตู้เย็นตู้เย็น จำนวนตู้เย็นตู้เย็น 2562)	0.00	3.00	0.00	-100 %
เครื่องปั่นเนื้อสัตว์ ตู้เย็นตู้เย็นตู้เย็นตู้เย็น	15,900.00	3.00	0.00	0 %

	ราคาซื้อจริง		ปริมาณการ	
	0 2560	0 2561	0 2562	0 2563 0 2564
เครื่องเล่นเทปหรือ หรือ .EC บวกร หน่วย Vetwork มบพ 1 (28 หน่วย) ราคา หน่วยละ 8,900 บาท จำนวน 3 เครื่อง(รวม เกณฑ์จากกลางและศูนย์ศึกษาและพัฒนา สรุปได้คือรวมหัวต่อ 0.00(คืองบปีรวม 2562)	0.00	0.00	0.00	26,700.00 -100 % 0
เครื่องเล่นเทป 1 box จำนวน 2 เครื่องราคา 5,800 บาท ราคาจากศูนย์ศึกษาและพัฒนา สรุปได้คือรวมหัวต่อ 0.00(คืองบปีรวม 2562)	0.00	0.00	23,000.00	0.00 0 % 0
เครื่องเล่นเทปไฟฟ้า ขนาด 600 W โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ภายใน ของสำนักงานบริหารส่วนกลางของ จังหวัด ฉะเชิงเทรา 2,611.12	2,790.00	0.00	0.00	0.00 0 % 0
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอัตโนมัติ (เครื่อง Card Reader ราคา 700 บาท(จากกลาง เกณฑ์จากกลางและศูนย์ศึกษาและพัฒนา สรุปได้คือรวมหัวต่อ 0.00(คืองบปีรวม 2562)	0.00	0.00	700.00	0.00 0 % 0
ค่าจ้างรักษาและปรับปรุงตู้คอมพิวเตอร์	653,273.33	76,270.00	0.00	0.00 0 % 0
ค่าจ้างรักษาและปรับปรุงตู้คอมพิวเตอร์	0.00	5.00	139,758.16	148,500.00 102.02 % 300,000.
รวมค่าอุปกรณ์	1,061,623.33	146,103.00	291,538.16	1,785,000.00 300,000

คำอธิบายของข้อเท็จจริง	รายการอื่น			ประเภท	
	0 2560	0 2561	0 2562	0 2563	0 2564
คำอธิบายและประเภทของสินค้า					
คำอธิบายและประเภทของสินค้า					
รายการเพื่อปรับปรุงสินค้าและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	29,140.00	263.17 %
รวมค่าสินค้าและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	29,140.00	100,000
รวมยอดรวม	1,061,623.33	148,103.00	291,538.16	1,814,140.00	100,000
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0 %
รายจ่ายอื่นที่ไม่ได้เกิดจากงบอุดหนุน					
งบรายจ่ายอุดหนุนรายจ่ายอื่นที่ไม่ได้เกิดจากงบอุดหนุน	0.00	0.00	18,000.00	75,000.00	*5,000
กำหนด (ให้) จ่ายในงบรายจ่ายอื่น					
รวมรายจ่ายอื่น	0.00	18,000.00	18,000.00	75,000.00	75,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	0.00	18,000.00	18,000.00	75,000.00	75,000
รวมงบรายจ่ายอื่น	12,605,746.95	13,077,574.06	13,494,002.83	18,974,482.24	17,082,880

รายจ่ายที่ 4

ประมาณการ

งบดำเนินงาน	0 2560	0 2561	0 2562	0 2563	ประมาณการ ยอดคงเหลือ (%)	0 2564
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งในหน่วยงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	479,500.00	-28.2 %	344,750
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	33,075.00	40,000.00	0 %	40,000
ค่าเช่าบ้าน	02,000.00	34,500.00	114,000.00	168,000.00	35.71 %	228,000
เงินรวมเพื่อการศึกษาบุตร	37,780.00	29,730.00	29,950.00	50,000.00	0 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	79,780.00	64,230.00	177,065.00	797,500.00		662,750
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อใช้เดินทางไปราชการ	421,967.20	729,716.82	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเพื่อใช้เดินทางไปราชการ	0.00	0.00	3,069,763.30	856,000.00	17.52 %	1,006,000
รายจ่ายเพื่อใช้ในการรับรองและติดการ	0.00	3,830.00	5,920.00	100,000.00	-80 %	20,000
รายจ่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่ได้ ติดงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้สอยโครงการปรับปรุงการจัดเก็บภาษี และบำรุงรักษาทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0 %	50,000
ค่าใช้สอยโครงการปรับปรุงแบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	150,000.00	0.00	29,460.00	0.00	0 %	0
ค่าใช้สอยโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	200,000
ค่าใช้สอยโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ คลังท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	160,000.00	-100 %	0

	รายละเอียด			ประเภทการ	
	0 2560	0 2561	0 2562	0 2563	0 2564
ค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อประโยชน์สาธารณะ					
ที่ดิน	0.00	0.00	5,462.24	0.00	160,000
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนการ					
ดำเนินการจัดการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000
(E-LAS)					
ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมงานวิชาการ	149,744.00	151,999.00	160,302.00	250,000.00	250,000
ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงกระโถนเก็บเศษขยะ	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000
และเครื่องใช้ไฟฟ้า					
ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาระบบบัญชี	28,000.00	0.00	0.00	0.00	0
คอมพิวเตอร์ (e-355)					
ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพ					
บุคลากรด้านการจัดการศึกษา	8,796.00	73,621.25	87,453.00	25,000.00	25,000
ค่าใช้สอยโครงการส่งเสริมสนับสนุนการ					
ดำเนินการจัดการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-355)	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0
ค่าใช้สอยโครงการส่งเสริมสนับสนุนการ					
ดำเนินการจัดการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-355)	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ค่าใช้สอยโครงการส่งเสริมสนับสนุนการ					
ดำเนินการจัดการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-355)	0.00	0.00	97,866.48	40,000.00	40,000
ค่าใช้สอยโครงการส่งเสริมสนับสนุนการ					
ดำเนินการจัดการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-355)	14,785.20	462.24	0.00	0.00	20,000
โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการศึกษาระดับ					
ให้ของระดับกรมของส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0
ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	27,866.51	39,079.75	220,909.67	200,000.00	200,000
รวมค่าใช้สอย	801,156.91	998,709.06	1,677,156.09	2,031,000.00	2,201,000

รายละเอียด

ประเภทการ

คำอธิบาย	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รัฐวิสาหกิจ					
รัฐวิสาหกิจ	812,468.60	713,652.00	537,861.50	576,870.00	666,870
รัฐวิสาหกิจ	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %
รัฐวิสาหกิจ	0.00	15,995.00	39,430.00	40,000.00	0 %
รัฐวิสาหกิจ	4,273.58	0.00	40,880.00	50,000.00	0 %
รัฐวิสาหกิจ	0.00	0.00	0.00	50,000.00	-100 %
รัฐวิสาหกิจ	0.00	11,020.00	0.00	0.00	0 %
รัฐวิสาหกิจ	17,452.92	12,840.00	481.50	60,000.00	0 %
รัฐวิสาหกิจ	282,676.00	349,366.00	404,730.00	360,000.00	0 %
รัฐวิสาหกิจ	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0 %
รวมค่าวัสดุ	1,115,873.10	1,102,873.00	1,023,403.00	1,186,870.00	1,226,870
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	0.00	0.00	0.00	3,680.00	0 %
ค่าบริการประปา	23,997.00	26,000.00	21,200.00	58,000.00	-51.72 %
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	87,761.40	100,473.00	92,284.40	96,000.00	0 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	111,758.40	126,473.00	113,484.40	157,680.00	127,680
รวมงบดำเนินงาน	2,109,570.41	2,293,285.06	2,991,118.49	4,113,050.00	4,218,900

งบลงทุน

รายการ	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องจะ 30,000 บาท ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดพัสดุ ฉบับที่ฉบับที่ 2552 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ข้อ 9)	0.00	0.00	29,950.00	0.00	0 %
เครื่องพิมพ์ Multifunction เครื่อง หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่อง 15,000 บาท ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดพัสดุ ฉบับที่ฉบับที่ 2552 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ข้อ 62)	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0 %
เครื่องรับส่งวิทยุบลูทูธ / ไร้สาย LED สี แดง Network	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0 %
เครื่องสำรองไฟ 1 kw จำนวน 1 เครื่อง เครื่องจะ 5,800 บาท ปรากฏตามเกณฑ์ราคา ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดพัสดุที่กระทรวงมหาด มณฑลที่ฉบับที่ 2562)	0.00	0.00	5,750.00	0.00	0 %

	รวมจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลบัญชีราย เดือนปี 2561	0.00	26,800.00	0.00	0.00
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลรายเดือน แบบออนไลน์	0.00	0.00	26,071.00	0.00
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลรายเดือน แบบออนไลน์ ปี 2560	28,164.00	0.00	0.00	0.00
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลรายเดือน แบบออนไลน์ ปี 2561	0.00	31,971.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้สอย	65,669.50	84,690.45	52,142.00	150,000.00
ค่าวัสดุ				
วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	0.00	0.00	40,500.00	200,000.00
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	40,500.00	200,000.00
รวมงบดำเนินงาน	65,669.50	84,690.45	92,642.00	350,000.00

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	0 2560	0 2561	0 2562	0 2563 0 2564
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				
สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แบบที่ 1 (งบฯ 38U) ราคา 20,000 บาท คุณสมบัติตามที่ระบุ				
- เป็นตู้ Rack ยึด ขนาด 19 นิ้ว 38U โดยมีความกว้างไม่เกินกว่า 60 เซนติเมตร ความลึกไม่น้อยกว่า				
สี่ก้านไม่น้อยกว่า				
- 80 เซนติเมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 175 เซนติเมตร	18,800.00	0.00	0.00	0 0%
- มีช่องเสียบไฟสำหรับจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ช่อง				
- มีพัดลมสำหรับระบายความร้อนไม่น้อยกว่า 2 ตัว				
สามารถรับน้ำหนักและคุณสมบัติตามที่ระบุ				
รวมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				
ณ วันที่ 11 มีนาคม 2559 ข้อ 25)				
รวมค่าครุภัณฑ์	76,800.00	26,800.00	0.00	465,000.00 0
รวมงบลงทุน	76,800.00	26,800.00	0.00	465,000.00 0
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนกิจกรรมที่ดำเนินการประจำปี	15,986.27	0.00	0.00	0 0%
รวมเงินอุดหนุน	15,986.27	0.00	0.00	0 0
รวมงบเงินอุดหนุน	15,986.27	0.00	0.00	0 0
รวมงบเงินอุดหนุนที่ดำเนินการประจำปี	15,986.27	113,496.45	92,642.00	250,000

	จำนวนเงิน				รวมรวมการหักค่า (%)	ปี 2564
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563		
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างและผลประโยชน์	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าจ้างและผลประโยชน์						
ค่าจ้างและผลประโยชน์	58,628.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าจ้างและผลประโยชน์	0.00	8,228.00	17,400.00	70,000.00	0 %	70,000
ค่าจ้างและผลประโยชน์	16,192.50	19,178.50	80,496.00	100,000.00	0 %	100,000
รวมค่าจ้างและผลประโยชน์	300,784.15	126,754.00	599,902.26	773,000.00		480,000
ค่าจ้าง						
ค่าจ้างและผลประโยชน์	13,120.00	19,879.00	47,554.00	50,000.00	0 %	50,000
ค่าจ้างและผลประโยชน์	0.00	0.00	9,645.00	0.00	0 %	0
ค่าจ้างและผลประโยชน์	0.00	481.50	4,251.90	10,000.00	0 %	10,000
ค่าจ้างและผลประโยชน์	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0 %	70,000
ค่าจ้างและผลประโยชน์	28,530.00	29,600.00	108,290.00	90,000.00	0 %	90,000
ค่าจ้างและผลประโยชน์	0.00	0.00	360,000.00	0.00	0 %	0
รวมค่าจ้างและผลประโยชน์	41,650.00	49,960.50	529,740.90	220,000.00		220,000
รวมค่าจ้างและผลประโยชน์	431,934.15	217,014.50	1,129,643.16	1,214,280.00		863,050
รวมรวมการหักค่า						

งบลงทุน

รายการจ่าย

ประมาณการ

ปี 2560 ปี 2561 ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564

ค่าจ้างเหมา

เครื่องปรับอากาศตั้งบนโต๊ะในห้องประชุม
กว่า 100 เครื่อง 850 มม. ยาว 1.5 เมตร
300 มม. สูง 1.5 เมตร 1,250 มม. จำนวน
: เครื่องปรับอากาศตั้งบนโต๊ะในห้องประชุม
ทั้งหมดที่ใช้ราคาตามข้อเท็จจริง

เครื่องปรับอากาศ : สเปค ยาว 1.5 เมตร 750
มม. ยาว 1.5 เมตร 950 มม. สูง 1.5 เมตร
กว้าง 1,000 มม. จำนวน 1 เครื่องในห้องประชุม
ตามบัญชีราคาตามข้อเท็จจริงที่ใช้ราคา
ตามข้อเท็จจริง

เครื่องปรับอากาศตั้งบนโต๊ะในห้องประชุม
ยาว 750 มม. ยาว 1.5 เมตร 1,250 มม.
สูง 1.5 เมตร 1,400 มม. จำนวน 1
เครื่องในห้องประชุมตามบัญชีราคาตามข้อเท็จจริง
ตามข้อเท็จจริงที่ใช้ราคาตามข้อเท็จจริง

เครื่องปรับอากาศตั้งบนโต๊ะในห้องประชุม 800
มม. ยาว 1.5 เมตร 1,250 มม. สูง 1.5 เมตร
กว้าง 1,350 มม. จำนวน 1 เครื่องในห้องประชุม
ตามบัญชีราคาตามข้อเท็จจริงที่ใช้ราคา
ตามข้อเท็จจริง

0.00 0.00 0.00 42,000.00 0

0.00 0.00 0.00 59,000.00 0

0.00 0.00 0.00 69,000.00 0

รายการ	รายละเอียด		รายละเอียด		รายละเอียด	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าจ้างเหมาบริการ	จากภาพรวม LCD หรือ LED ขนาดไม่ใหญ่กว่า 19 นิ้ว ราคา 3,000 บาท					
	คุณสมบัติและเงื่อนไข					
	- มีขนาดไม่ใหญ่กว่า 19 นิ้ว					
	- ต้องมีความละเอียดอย่างน้อย 1,365x768 Pixel					
	- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz					
ค่าจ้างเหมาบริการ	- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1					
	ผู้เช่าใช้สามารถใช้งานได้แบบ Smart (Smart Card Reader) ราคา 700 บาท/ราคาตาม					
	คุณสมบัติและเงื่อนไข					
	- มีพื้นที่จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 1 เมตร					
	ค่าจ้างเหมาบริการและค่าบำรุงรักษา					
ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการและค่าบำรุงรักษา					
	รวมค่าติดตั้ง					
	รวมค่าติดตั้ง					
	รวมค่าติดตั้ง					
	รวมค่าติดตั้ง					
ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการและค่าบำรุงรักษา					
	รวมค่าติดตั้ง					
	รวมค่าติดตั้ง					
	รวมค่าติดตั้ง					
	รวมค่าติดตั้ง					
ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการและค่าบำรุงรักษา					
	รวมค่าติดตั้ง					
	รวมค่าติดตั้ง					
	รวมค่าติดตั้ง					
	รวมค่าติดตั้ง					

งบกำไรเป็นวงจ	รายจ่ายคง		ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์	0.00	0.00	0.00	72,650.00
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์	0.00	0.00	0.00	10,000.00
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์	2,842.00	59,150.00	45,600.00	60,000.00
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์	2,842.00	59,150.00	45,600.00	142,650.00
รวมค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายอื่นเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้า				
ค่าใช้สอย				
1 ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	33,160.00	29,232.00	39,564.00	50,000.00
2 ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ	693,000.00	531,000.00	567,510.00	602,940.00
รวมค่าใช้สอย	726,160.00	560,232.00	607,074.00	652,940.00
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	28,980.00	38,430.00	75,500.00	50,000.00
ค่าวัสดุสำนักงาน	1,488,705.08	1,394,696.28	2,116,105.78	3,157,840.00
ค่าวัสดุสำนักงาน	11,805.00	19,185.00	76,752.00	20,000.00
รวมค่าวัสดุ	1,529,490.08	1,452,311.28	2,268,357.78	3,227,840.00
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าสาธารณูปโภค	7,575.60	7,575.60	7,575.60	10,000.00
รวมค่าสาธารณูปโภค	7,575.60	7,575.60	7,575.60	10,000.00

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,336,920.00	2,454,976.84	0.00	0.00	0
เงินอุดหนุนสำหรับจัดซื้อวัสดุโครงการอาหารกลางวัน	0.00	0.00	2,591,000.00	2,576,000.00	2,480,000
รวมเงินอุดหนุน	2,336,920.00	2,454,976.84	2,591,000.00	2,576,000.00	2,480,000
รวมงบเงินอุดหนุน	2,336,920.00	2,454,976.84	2,591,000.00	2,576,000.00	2,480,000
รวมงบสรรสัมก่อนรับโอนเงินและประจการศึกษา	5,814,327.68	5,487,813.72	6,392,687.38	7,536,310.00	7,449,840
รวมงบแผนงานทางศึกษา	6,539,021.83	6,625,894.22	8,225,167.54	10,395,740.00	10,816,390

แผนงานสาธารณสุข

จากบริบททั่วไปไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

สรุปผลการ

เป็นเดือน (ฝ่ายประจำ)

เป็นเดือนพนักงาน	448,920.00	472,260.02	498,660.00	532,098.71	1,324,800
เป็นเดือนประจำเดือน	42,000.00	42,000.00	42,000.00	58,100.00	66,000
ค่าตอบแทนพนักงานประจำ	596,110.00	695,700.00	723,600.00	786,840.00	966,240
เงินเบี้ยหวัด กองพนักงานประจำ	45,603.00	57,500.00	60,000.00	108,000.00	108,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,134,633.00	1,267,460.00	1,324,260.00	1,485,038.71	2,459,040
รวมงบบุคลากร	1,134,633.00	1,267,460.00	1,324,260.00	1,485,038.71	2,459,040

รายจ่ายปี 4

ประมาณการ

	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษา					
ครุภัณฑ์ภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 14,000 บาท (ปรากฏตามบัญชีรายการครุภัณฑ์สำนักงาน ระยะเวลา ปีงบประมาณ 2560 ถึง 5.4.3)	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบระบบแสงสี (เครื่อง Card Reader) ราคา 700 บาท (ปรากฏตามแผนค่ากลางและครุภัณฑ์ของสำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง)	0.00	0.00	700.00	0.00	0
รวมค่าครุภัณฑ์	99,000.00	0.00	700.00	0.00	0
รวมงบประมาณ	99,000.00	0.00	700.00	0.00	0
รวมงบประมาณที่ไปใช้ไปกับค่าเช่ารถ	2,912,717.60	3,383,073.62	4,124,112.09	4,924,738.71	5,551,130
รวมรายการค่าเช่ารถและค่าเช่ารถของสำนักงาน					
สงวนเป็นราย					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการกินเข้า					
ค่าเช่ารถและค่าเช่ารถของสำนักงาน					
1. โครงการก่อสร้างใหม่ตามโครงการที่ 1					
รวม	53,532.60	0.00	0.00	0.00	0

	ยอดจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
1. โครงการสร้างรอยโรค คนละคนละจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณสายลับ สนธิ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวิสิษฐธิบดียราชทาน	0.00	0.00	0.00	0.00	165,000
2. โครงการ ขับธงไทย สดใสใจยิ่งรักสยาม (Big Cleangang Day)	0.00	59,789.70	0.00	40,000.00	25 % 50,000
3. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	84,588.65	149,963.00	177,689.25	155,000.00	-3.23 % 150,000
4. โครงการพัฒนาศักยภาพและจัดการขยะมูลฝอยของ อบต. จอหนอ	26,584.60	443,622.25	254,160.25	100,000.00	0 % 100,000
5. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า	81,751.25	72,686.25	0.00	0.00	0 % 0
โครงการสร้างเสปในสุขภาพด้วยเทคโนโลยี	0.00	0.00	52,924.48	0.00	0 % 0
โครงการสร้างรอยโรค คนละคนละจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณสายลับ สนธิ อัครราชกุมารี	0.00	0.00	0.00	165,000.00	-100 % 0
ที่ประชุมร่วมกับสำนักงาน อัครราชกุมารี					
รวมค่าใช้จ่าย	246,437.30	726,061.20	667,812.98	460,000.00	465,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	18,590.00	36,780.00	23,596.00	50,000.00	0 % 50,000
วัสดุสำนักงานครัว	533,253.00	259,750.00	440,826.00	357,000.00	-29.97 % 250,000

	รายจ่าย			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
รวมค่าปฏิญ์	634,794.20	216,321.81	905,535.49	2,766,500.00	267,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าคงที่ต่าง ๆ					
เงินอุดหนุนโครงการโรงเรียนบ้านใหม่-บ้านใหม่	0.00	0.00	0.00	350,000.00	-100 %
จำนวน : 1 หลัง					
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0
รวมงบลงทุน	634,794.20	216,321.81	905,535.49	3,116,500.00	267,500
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนโครงการที่เป็นสาธารณประโยชน์	0.00	48,915.00	0.00	0.00	0 %
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	52,140.00	180,000.00	0 %
รวมเงินอุดหนุน	0.00	48,915.00	52,140.00	180,000.00	180,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	48,915.00	52,140.00	180,000.00	180,000
รวมงบบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	1,527,474.00	1,550,409.51	2,201,227.57	4,776,300.00	1,592,300
รวมงบงานสาธารณสุข	4,440,191.60	4,933,482.93	6,325,339.66	9,701,098.71	7,143,430
งบงานสาธารณสุขชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสหประชาชาติ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนปกติ	1,822,690.00	1,933,515.00	1,862,756.00	2,059,520.00	2,650,000
เงินประจำตำแหน่ง	198,400.00	179,400.00	170,400.00	170,400.00	188,400
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานประจำ	546,465.00	735,720.00	676,080.00	545,100.00	990,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ภายในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง					
ค่าจ้างวิศวกรและช่างเทคนิค	20,100.00	20,100.00	20,100.00	50,000.00	50,000
					0 %
ค่าจ้างวิศวกรและช่างเทคนิค	24,840.00	43,158.34	29,942.14	50,000.00	50,000
					0 %
รวมค่าจ้าง	683,901.00	1,172,600.85	1,668,449.14	2,160,000.00	1,440,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้า	61,373.00	43,716.00	18,894.00	34,000.00	134,000
					0 %
วัสดุไฟฟ้าและโทร	69,663.42	158,623.90	477,391.20	315,000.00	350,000
					11.11 %
วัสดุงานไม้และเหล็ก	0.00	1,540.00	1,520.00	10,000.00	10,000
					0 %
วัสดุอุปกรณ์	399,681.00	736,570.60	2,259,500.00	1,649,537.76	400,000
					-75.75 %
วัสดุงานพลาสติกและพลาสติก	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0
					-100 %
วัสดุการก่อสร้าง	35,975.00	0.00	0.00	0.00	0
					0 %
วัสดุอุปกรณ์และ	99,400.00	61,150.00	26,200.00	100,000.00	100,000
					0 %
รวมค่าวัสดุ	666,092.42	1,001,600.50	2,783,505.20	2,243,537.76	994,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	43,656.00	47,294.00	40,018.00	50,000.00	50,000
					0 %
รวมค่าสาธารณูปโภค	43,656.00	47,294.00	40,018.00	50,000.00	50,000
รวมงบดำเนินงาน	1,594,449.42	2,438,695.35	4,677,871.17	5,286,637.76	3,338,000
รวม					

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

02560	02561	02562	02563	02564	หมายเหตุ
ได้รับเงินรางวัล ระดับปฏิบัติงาน ประจำปี 50	9,000.00	0.00	0.00	0	
ตาม พ.ร.บ. 150 พ.บ. 25 42 จำนวน 2 ครั้ง					
รวม 4,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท					
ไม่ปรากฏใบแจ้งรายการทางบัญชีใดๆ					
ขอสงวนสิทธิ์งบประมาณ ปี 2560 (					
ไม่ได้รับเงินรางวัลประจำปี จำนวน 8 ครั้ง					
รวมจำนวน 3,500 บาท ไม่ปรากฏตาม	0.00	0.00	28,000.00	-100 %	
นำหลักฐานมาแสดงที่ไว้สำหรับข้อกล่าวหา					
ไม่ปรากฏใบแจ้ง					
คุณสมบัตินี้					
- ไม่ได้รับเงินรางวัลประจำปี ระดับชั้นต้นปี 2.4					
GmZ					
- หน้าจอ LCD ขนาดใหญ่ 3.8 นิ้ว					
แสดงหมายเลขเครื่อง (Caliber ID) ส่วน					
ด้านหลัง หมายเลข 100 เป็นของเดิม					
- บันทึกรายงานเครื่องที่ได้อิงตามเอกสาร					
- ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนเรื่องค่าใช้จ่ายได้ 1 สาย					
- ระบบ Speaker Phone ช่วยให้การสนทนา					
โดยไม่ต้องออกตู้โทรศัพท์					
- สามารถใช้ได้ต่อเนื่อง					
ขอยางเครื่องใช้สำหรับดูเอกสาร 6 เครื่อง					
- ขึ้นอยู่กับระดับชั้น 1 ปี					
ไม่ปรากฏใบแจ้งรายการทางบัญชี ใช้จากตาม					
ข้อกล่าวหา					

งบฯ 33/73									
	รายละเอียด				งบรวมรายการ ยอดต่าง (%)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560
โครงการก่อสร้างถนน ทชช. พร้อมตลาด - หัวตลาด หมู่ที่ 10 บ้านหนองออก ตำบล จอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 0.15 เมตร ระยะยาว 230 เมตร ตามแบบที่ อบต.จอหอ กำหนด				489,000.00	0.00	0.00	0 %	0	0
โครงการก่อสร้างระบบ คสล. พร้อมที่พักบ้าน นางอู่ บ้านปัดทับช้าง หมู่ 7 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 0.15 เมตร ระยะยาว 50 เมตร สิ่งก่อสร้างดินถมสูง เฉลี่ย 0.20 เมตร				113,000.00	0.00	0.00	0 %	0	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านผู้ใหญ่ - บ้านหนองหิน (ต่อจากเส้นทาง หมู่ที่ 15 บ้าน หนองกระดิ่ง)				945,300.00	0.00	0.00	0 %	0	0
โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง เพื่อป้องกัน น้ำท่วมขังตามถนน หมู่ที่ 2 บ้านหัวลำเต จอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 0.15 เมตร ระยะยาว 350 ม. เสร็จสิ้นแบบค ยึดแบบผังเฉลี่ย 0.20 เมตร ตามแบบที่อบต. จอหอ กำหนด				272,000.00	0.00	0.00	0 %	0	0

รายละเอียด		รายละเอียด		รายละเอียด		รายละเอียด	
0 2560		0 2561		0 2562		0 2563	
โครงการรณนค่อสร้างถนน ค.ส.อ. ซอยจันทน์		118,800.00		0.00		0.00	
กุด ทุ้ง 11 บ้านกุด บ้านหนองหญ้า อำเภอ							
เมือง จังหวัดนครราชสีมา ขนาดกว้าง 3.00							
ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 62 ม.							
เปลี่ยนแบบตัดดินสูงเฉลี่ย 0.20 ม. ตาม							
แบบที่ ยบ.หนอง กิ่งหมื่น							
โครงการรณนค่อสร้างถนน ค.ส.อ. ซอยบาง							
เตี๋ย							
หมู่ที่ 6 บ้านทราย ตำบลหนอง อำเภอเมือง							
จังหวัดนครราชสีมา ขนาดกว้าง 2.50 ม.							
หน้า 0.15 ม. ระยะทาง 81 ม. ต้นตอ							
เตี๋ย 0.30 ม.							
ตามแบบที่ ยบ. หนองกิ่งหมื่น							
โครงการรณนค่อสร้างถนน ค.ส.อ. ซอยบาง							
ชลประทาน-คลองวัง บ้านทรายทราย หมู่ที่							
12 ขนาดกว้าง 3.00 ม. หน้า 0.10 ม. ระยะ							
ทาง 550 ม.							
ค่าน้ำขุดดินและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
ค่าจ้างขุดดินและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
สร้าง							
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
รวมลงทุน							

รายละเอียด

ปีงบประมาณ

ปี 2564

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

รวมเงินอุดหนุน

รวมงบเงินอุดหนุน

รวมงบไฟฟ้า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

รวมงบค่าเช่าและค่าเช่า

	รายละเอียด				จำนวนค่า	
	0 2560	0 2561	0 2562	0 2563	0 2564	0 2565
3. โครงการแข่งขันกีฬารอบชิงชนะเลิศ บวชกีฬา 2560	25,061.00	0.00	0.00	0.00	0 %	0
6 โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ	101,732.64	0.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ	0.00	317,186.09	0.00	0.00	100 %	200,000
โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ	0.00	0.00	0.00	0.00	100 %	40,000
โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ โครงการพัฒนาศักยภาพ	0.00	99,576.28	128,949.04	127,589.00	1.90 %	130,000
รวมค่าใช้สอย	126,793.64	416,762.37	128,949.04	127,589.00		470,000
รวมงบค่าใช้สอย	126,793.64	416,762.37	128,949.04	127,589.00		470,000

งบลงทุน

รายละเอียดรายการ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมสุทธิ
เครื่องสนับสนุนการวิจัย	0 2560	0 2562	0 2563	0 2564
- จานดกขาว ไม่น้อยกว่า 70 ซม. ยาวไม่				
น้อยกว่า 100 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 40 ซม.				
- ด้านจับ วัสดุเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 25 x				
1.5 มม.				
- ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 1.5 มม.				
- ฐานเครื่องชั่งยกกำลังภายใน วัสดุเหล็ก ขนาด				
ไม่น้อยกว่า 65 x 1.5 มม.				
- เหล็กยึดขา วัสดุเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า				
65 x 1.5 มม.				
- ห่วงเหล็ก วัสดุท่อเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า				
19 x 0.4 x 5 ซม. เป็นรูปทรงรี ผิวนอกเป็น				
สีเงินยาว 3 ด้าน มีรู > 1.5 มม.				
หมายเหตุ: สูงไม่น้อยกว่า 5 มม. มีปุ่มสำหรับ				
การดึง แขนยึดเหล็กไม่น้อยกว่า 10 ซม. มีรู				
สำหรับยึดสายพาน				
- พลาสติกครอบรูปทรงรี วัสดุพลาสติก				
ขนาดไม่น้อยกว่า 7 x 50 ซม.				
- พลาสติกครอบรูปทรงรี วัสดุพลาสติก				
ขนาดไม่น้อยกว่า 7 x 25 ซม.				
- ตัวรองกันกระแทกและสีเงิน วัสดุ				
พลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 10 x 10 x 10				
ซม. แฉกยึดกันกับกันสกรนน้อย 4 ตัว				

เครื่องจักรโรงงานผลิตท่อสโตนโกลแบบเหรียญตัว	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	งบกลาง (%)	ปี 2564
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 50 ซม ยาวไม่น้อยกว่า 75 ซม สูงไม่น้อยกว่า 110 ซม - คิวจับ วัสดุ เหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 40*1.5 มม - เล้า วัสดุเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 100*1.5 มม - เหล็กเหยียง วัสดุเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 40*1.5 มม - ทำวงเท้า วัสดุทาสีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า 16*40*5 ซม เป็นรูปวงรี มีขอบเป็นสันขึ้นมา 3 ด้าน สีเงิน - ไม่น้อยกว่า 5 มม สูงไม่น้อยกว่า 5 มม มีไม้สำหรับเก็บเศษตะกอนเท้าไม่น้อยกว่า 100 เป็นรูปตัว Y เพื่อระบายน้ำ - เครื่องฉีดพ่นสีพ่นน้ำพ่นสี ราคาเครื่องละ 35,000 บาท - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 150 ซม ยาวไม่น้อยกว่า 125 ซม สูงไม่น้อยกว่า 70 ซม - เจะจะบัง วัสดุทาสีดำ ขนาดไม่น้อยกว่า 18*50*2 ซม จำนวน 5 ชิ้น - ผ้า วัสดุเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 40*1.5 มม - ฐานเครื่องยกกำลังยก วัสดุเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 65*1.5 ซม							

รายละเอียดสินค้าที่ต้อง	ราคาขายจริง		ปริมาณคงเหลือ		วันที่ - ๔๔ / ๕
	Q 2560	Q 2561	Q 2562	Q 2563	Q 2564
เครื่องฉายหนังเคลื่อนที่แบบตั้ง					
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 75 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 105 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 140 ซม.					
- ตัวรับหนัง ฟิล์ม เซลลูลอยด์ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 x 1.5 มม.					
- ฐานเครื่องฉายออกสู่ภายนอก หัวตั้งเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 1.5 มม.					
- แหล่งกำเนิดแสง หัวตั้งเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 40 x 90 x 1.5 มม.	58,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- สปริง หัวตั้งเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 40 มม.					
- เบาะนั่ง หัวตั้งเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 18 x 85 x 5 ซม.					
- ที่วางหนัง หัวตั้งเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 19 x 44 x 5 ซม. เป็นรูปทรงสี่เหลี่ยม					

รายละเอียดสินค้า					ราคาขายจริง		ประเภทการ		รวม
					0 2560	0 2561	0 2562	0 2563	
จัดการขายปลีกแบบออกสต็อก									0 2564
- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 70 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 105 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 130 ซม.									
- ผ้าเส้น วัสดุเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 25 x 1.5 ซม.									
- วัสดุเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 1.5 ซม.									
รวม									
- ฐานเครื่องออกกำลังกาย วัสดุเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 65 x 1.5 ซม.									
- เหล็กปิดขา วัสดุเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 40 x 90 x 1.5 ซม.									
- เบาะนั่ง วัสดุพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 35 x 35 x 5 ซม.					68,500.00	0.00	0.00	0.00	0
- สายพาน วัสดุพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 60									
- วงล้อสายพาน วัสดุพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 33 x 6 ซม. 1 ร่องสายพาน 2 ร่อง									
- วัสดุ วัสดุพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 39 x 7 ซม. มีร่องสายพาน 2 ร่อง									
- ตัวรองกับารวมเหล็กและกับตั้ง วัสดุพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า 10 x 10 x 13 ซม. และมีลายเส้นขึ้นอย่างน้อย 4 เส้น									
รวมค่าขนส่ง					490,000.00	0.00	0.00	0.00	0
รวมงบลงทุน					490,000.00	0.00	0.00	0.00	0
รวมงบกำไรและต้นทุน					616,793.64	416,762.37	128,949.04	127,589.00	470,000

งานโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมที่ งบดำเนินงาน	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563 ปี 2564
ค่าใช้สอย				
รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่ได้ จัดสรรรายจ่ายหมวดอื่นๆ				
3. โครงการรับมาดูแล ปีงบประมาณ 2560	3,831.00	0.00	0.00	0.00 0.00
5. โครงการสืบสวน-รับมรดกโบราณวัตถุ สงครามที่เสียชีวิตผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2560	54,120.00	0.00	0.00	0.00 0.00
7. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	15,752.50	0.00	0.00	0.00 0.00
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	0.00	15,431.50	16,561.50	0.00 100.00
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	0.00	0.00	134,111.70	0.00 100.00
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	0.00	450.00	0.00	0.00 0.00
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	0.00	0.00	121,666.50	0.00 100.00
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	0.00	59,261.50	0.00	0.00 0.00
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	0.00	900.00	461.50	461.50 938.47
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	0.00	461.50	461.50	0.00 100.00

รายการ	รายจ่าย		รวมการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
โครงการฟื้นฟูสภาพป่า และ อนุรักษ์ธรรมชาติ	0.00	0.00	450.00	5,000.00
โครงการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0.00	23,802.00	59,998.20	0.00
รวมค่าใช้สอย	73,703.50	100,346.50	333,750.90	5,481.50
รวมค่าเงินงาน	73,703.50	100,346.50	333,750.90	5,481.50
รวมค่าเช่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	73,703.50	100,346.50	333,750.90	5,481.50
รวมแผนงานโครงการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	690,497.14	517,108.87	462,699.94	133,070.50
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อใช้ดำเนินงาน				
รายจ่ายเพื่อใช้ดำเนินงาน	0.00	0.00	907,900.00	1,045,858.50
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	907,900.00	1,045,858.50
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	907,900.00	1,045,858.50
งบลงทุน				

คำที่สืบและสิ่งก่อสร้าง	รายการสร้าง			ปริมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
คำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ล. ซอยสุข นครธรรมณ์ ตอนสายหน้า - คลองขนา วระพาน หมู่ 2 บ้านบัว	0.00	0.00	0.00	0.00	130 % 842,000
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยนายทอง นาค หมู่ 10 บ้านหนองหญ้า	0.00	0.00	0.00	200,600.00	-100 % 0
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยนายสุ นาสีนิก หมู่ 10 บ้านหนองออก	0.00	0.00	0.00	163,050.00	-100 % 0
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยนายราช 1-2 หมู่ 7 บ้านบึงสีเส้ง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 % 834,500
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยนายราช 3 หมู่ 7 บ้านบึงสีเส้ง	0.00	0.00	0.00	0.00	100 % 499,000
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยสุขพจน์ หมู่ 10 บ้านหนองออก	0.00	0.00	0.00	296,300.00	-100 % 0
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ในถนนรัตนก ษาน ฝั่งขวาทาง หมู่ที่ 12 บ้านสระทราย	0.00	0.00	0.00	0.00	100 % 378,200
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยน ครินทร์ หมู่ที่ 12 บ้านสระทราย	0.00	0.00	465,000.00	0.00	0 % 0
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอย สวัสดิ์ หมู่ที่ 15 บ้านหนองกระดังงา	0.00	0.00	550,000.00	0.00	0 % 0

งบการเงิน	รายจ่ายจริง		เปรียบเทียบ		หมายเหตุ
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	
งบการเงินรวม					
งบการเงินรวม					
งบการเงินรวมส่วนราชการ					
โครงการขยายเขตไฟฟ้า อุตสาหกรรม					
หมู่ 15 บ้านหนองกระดังงา	0.00	0.00	0.00	258,966.29	-100 %
โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านหนองกระดังงา					
หมู่ที่ 8 กระดมชั้น 8 - หนองบัว	0.00	0.00	177,767.38	0.00	0 %
โครงการขยายเขตไฟฟ้า-โคกหินและต่าง					
ถนนสายบ้านไร่ หมู่ที่ 9 บ้านลำโรง	0.00	0.00	614,733.04	0.00	0 %
โครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านผู้โง่-บ้านผู้ดี					
หมู่ที่ 15	0.00	0.00	188,450.70	0.00	0 %
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	981,001.12	288,966.29	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	981,001.12	288,966.29	0
รวมเงินอุดหนุนโครงการ	0.00	0.00	3,003,901.12	4,300,624.79	5,043,000
รวมเงินอุดหนุนโครงการ	0.00	0.00	3,003,901.12	4,300,624.79	5,043,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 17,082,880 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	17,082,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,880,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,627,880 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	556,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกและรองนายกโดยจ่าย เป็น

- เงินเดือนนายก เดือนละ 22,080 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 264,960 บาท
- เงินเดือนรองนายก เดือนละ 12,140 บาท จำนวน 12 เดือน จำนวน 2 คน เป็นเงิน 291,360 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือขณลงเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน
2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554ในราช
กิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก โดยจ่ายเป็น

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 24,000 บาท

- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก (2 คน) เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 24,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สตุที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน
2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราช
กิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก โดยจ่ายเป็น

- เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท

- เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก (2 คน) เดือนละ 1,000 บาท เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12
เป็นเงิน 24,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุตที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล

จำนวน 95,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.เดือนละ 7,920 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 95,040 บาท

• เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุตที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,880,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่

ประธานสภา เดือนละ 12,140 บาท เป็นเงิน 145,680 บาท

- รองประธานสภา เดือนละ 9,930 บาท เป็นเงิน 119,160 บาท

- เลขานุการสภา เดือนละ 7,920 บาท เป็นเงิน 95,040 บาท

- สมาชิกสภา ตั้งไว้ 16 อัตรา เดือนละ 7,920 บาท เป็นเงิน 1,520,640 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกอง องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกอง องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราช กิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 7,253,000 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 4,670,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัด หรือปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตาม ตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- หัวหน้าสำนักงานปลัด
 - หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน
 - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักพัฒนาชุมชน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นักประชาสัมพันธ์
- นิติกร
- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่4)ลง.26 พ.ย.58
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 2)ลง.22 มี.ย.61
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ส่วนที่ 3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่ 4)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ดังนี้
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

- 4) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 2590 ลงวันที่ 18 เมษายน 2559 เรื่อง การดำเนินการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบแห่ง
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558
- 6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 7) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 4713 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 246,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดอบต. ที่ได้รับเงินเดือนตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่ง เดือนละ 7,000 บาทและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ อัตราเดือนละ 7,000 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ,เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ,เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน,เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2,210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด โดยคำนวณตั้งจ่ายไปไม่เกิน 12 เดือน ดังนี้

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามตำแหน่งดังนี้ พนักงานขับรถยนต์,พนักงานขับรถดับเพลิง,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2 ตำแหน่ง,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,คนตักแถมสวน,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์,พนักงานดับเพลิง, คนสวน,ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2.พนักงานจ้างทั่วไป ตามตำแหน่งดังนี้ พนักงานประจำรถดับเพลิง,คนงานทั่วไป 3 ตำแหน่ง,แม่ครัว 2 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

6) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3972 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559

8) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 8963 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 117,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามตำแหน่งดังนี้ พนักงานขับรถยนต์,พนักงานขับรถดับเพลิง,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 2 ตำแหน่ง,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,คนตมแต่งสวน,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์,,พนักงานดับเพลิง,คนสวน,ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2.พนักงานจ้างทั่วไป ตามตำแหน่งดังนี้ พนักงานประจำรถดับเพลิง,คนงานทั่วไป 3 ตำแหน่ง,แม่ครัว 2 ตำแหน่ง เปรียบไปคณมพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ปำนเหริ่ง ปำนานญและเงินอื่นในลักษณะ

เดิยวทัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบค. ที่ นท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

5) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 4713 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน

รวม 6,727,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 796,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

จำนวน 230,000 บาท

1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน อบต. ตำแหน่งสายผู้บริหาร เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแก่คณะกรรมการ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือสอนเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ จำนวน 20,000 บาท

1.2 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ จำนวน 10,000 บาท

1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2000,000 บาท ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษชั้นมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษชั้นมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. คำวนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษชั้นมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. คำวนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษชั้นมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการของ อบต. และเป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ อบต. ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำให้เสร็จได้ในเวลาราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง 17 พ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง 17 พ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 426,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ อบต. ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำให้เสร็จได้ในเวลาราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง 17 พ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง 17 พ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้จ่าย รวม 2,500,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 850,000 บาท

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 850,000 บาท

1.1 ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการอบรมประชุม สัมมนาต่าง ๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมนิติกรรมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

1.2 ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาในภารกิจของ อบต.เช่น ค่าจ้างในการเย็บหนังสือ หรือเข้าหกหนังสือ หรือเอกสารรูปแบบอื่นๆค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศ การจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วิดีโอเทป วีดีทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย การจ้างโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของ อบต. ในสื่อประเภทต่าง ค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ค่าจ้างสำหรับจัดทำ website ค่าเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำ website ค่าจดทะเบียน website ค่าจ้างเหมาในการเก็บข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ อบต. ในการรังวัดแนวเขตที่สาธารณะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เช่น ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง ทั้งค่าบริการที่ต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็น

คำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานับทะเบียน ตรวจรับ เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาตึก
งาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม
2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3573 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบภารกิจการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ
พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การ
ประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการ
ประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้อง
เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผล
จากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบ
นโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติ

ต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหามหาภาระ
เรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น

2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่
กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือ
เยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว
ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสาขานี้ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างๆ ของชาติ

8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เปรียบตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนเลือกตั้งทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล จอหอ เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ กระตุ้นเตือนให้ประชาชนมีจิตสำนึกในสิทธิและหน้าที่และเกิดความเชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตย เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนทราบถึง วัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง โดยไปเลือกตั้งให้ได้มากที่สุด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่การเลือกตั้ง ค่าป้าย แผ่นพับ และสื่ออื่นๆ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ในการเลือกตั้ง ค่า น้ำ น้ำแข็ง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกาปฏิบัติภารกิจเลือกตั้ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว 30 มิ.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีสำคัญต่าง ๆ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีสำคัญต่าง ๆ เช่น ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวง
มาลัย ค่าจัดซื้อผ้าแพรผ้าริ้ว ธงชาติ ป้ายสัญลักษณ์ ดอกไม้ ธูป เทียน กระเช้าดอกไม้ วัสดุอุปกรณ์ที่
เกี่ยวข้องกับพระราชพิธี รัฐพิธีสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและสิ่ง
นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม
2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่าย
ค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลัย และพวงประดับพุ่มดอกไม้

8) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2554

9) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

10) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามที่ระเบียบฯ กำหนด
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 206 ข้อ 19)

โครงการจัดกิจกรรมแสดงความอาลัยและถวายเป็นพระราชกุศลแด่
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมแสดงความอาลัยและถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ได้แก่ นิทรรศการ ค่าป้ายโครงการ ค่าไฟประดับ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว 30 มิ.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 203 ข้อ 4)

โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร สำหรับการจัดการอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน ให้แก่บุคลากร เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าพาหนะเรือเหียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ย ค่าที่พักสถานที่ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 ว่าด้วยการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 204 ข้อ 7)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระนางเจ้าสิริกิติ์

จำนวน 60,000 บาท

พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชินีพันปีหลวง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชินีพันปีหลวง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นิทรรศการ ค่าป้ายโครงการ ค่าไฟประดับ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 ว่าด้วยการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว 30 มี.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 หน้า 16 ข้อ 1)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นิทรรศการ ค่าป้ายโครงการ ค่าไฟประดับ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มิ.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 หน้า 16 ข้อ 2)

โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา	จำนวน	60,000	บาท
พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี			

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน นิทรรศการ ค่าป้ายโครงการ ค่าไฟประดับ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มิ.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 หน้า 17 ข้อ 3)

โครงการวันท้องถิ่นไทย

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดงานวันท้องถิ่นไทย (ในการประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ 25/2553 วันที่ 22 มิถุนายน 2553 ได้ลงมติให้ วันที่ 18 มีนาคม ของทุกปี เป็นวัน “ท้องถิ่นไทย” ตามระเบียบและหนังสือ สังกการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว 30 มี.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 203 ข้อ 5)

โครงการอบรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้มีความรู้ ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหาร, ค่าป้ายโครงการ, ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 ว่าด้วยการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 205 ข้อ 17)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 300,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนกลางที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนกลาง ที่ นท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ **รวม** 2,550,000 บาท

วัสดุสำนักงาน **จำนวน** 230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผน ที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มูลิ ม่านปรับแสง(ต่อสั่น)พรม(ต่อผืน)นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ดาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป การ ลวดเย็บกระดาษ การ ขอล็ค สมุด ของเอกสาร คลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด

บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ongชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้
ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด

ไฟฟ้า หลอดไฟ เชื้อขั้ววัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ตู้พรีคอบส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย
ชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบด
อาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระ
ติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตารีด ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่
นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุก่อสร้าง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น คลัสเตอร์ ลูกตึง สว่าน โดสว่ม อ่างล้างมือ รวพาคผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยง่ายเป็นคำวิศุทยานจากทนายและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจ แม่แรง กุญแจปลายค้าย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลิกซ์ กระบอกหัวฉนวน ล็อคหัวฉนวนลิช สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เทลา ฟิล์ม การทาสี ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (ยกเว้น) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัว สวมมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบริดเตอร์ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก ยานจักรยาน ตลับลูกปืน กระบอกมองข้าง รถยนต์ กับชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำความก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 1,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วเสื่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน จารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็บบัตรแม่เหล็ก และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ เช่น ชุดตรวจสอบสารเสพติด และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นสไลด์ ชุม กระเป๋าสไลด์กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมเรการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ คลັบลมหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเอเชอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) ฐาน Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound (Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทหนึ่งประเภทใด แต่มีความจำเป็นต้องใช้ในงานกิจการของ อบต

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำขอมา ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สี่ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ได้เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ,

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 881,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 800,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำขอมา ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สี่ ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สี่ ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สี่ ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0765 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและรายการคำนวณงบประมาณรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	400,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000	บาท

ค่านำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่านำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	300,000	บาท
----------------------------------	-------	---------	-----

 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการ ดังนี้

 - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

ค่านำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
---	-------	---------	-----

 เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

 รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง

 ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 100,000 บาท

 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

งบรายจ่ายอื่น	รวม	75,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

รายจ่ายอื่น	รวม	75,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

รายจ่ายอื่น

รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบประมาณงบรายจ่ายใด	จำนวน	75,000	บาท
--	-------	--------	-----

 งบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ เป็นภาพประเมิน

 จากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 20,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการประชุม/อบรม/จัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประชุม/ อบรม/และจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และพิธีปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์,ค่าจ้างเหมาอาหาร,ค่าจ้างเหมาอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 204 ข้อ 8)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 250,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง พมวคภาชีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการรักษาสภาพแวดล้อม

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	250,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	30,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสมาคมตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 211 ข้อ 3)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร อปพร.

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร อปพร.หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทวนให้กับอปพร.และดำเนินการอย่างอื่นเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อปพร.เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการฯค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2522
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1614 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2560
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 212 ข้อ 4)

ค่าวัสดุ

รวม 170,000 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุปฏิบัติงานดับเพลิง เช่นสายสูบน้ำ,เครื่องดับเพลิง,สายส่งดับเพลิง,ข้อต่อส่งดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง,ถังดับเพลิง,ถังดับเพลิงเคมีแห้ง,ผู้เก็บถังดับเพลิงชนิดไอได 2 ถัง ,ท่อชุดตัวหนอนสำหรับดูดน้ำเข้านรถ ,ตะกร้าหวายกรองผงหุ้มปลายท่อชุด, ท่อแยกสามทาง, ตู้เก็บชุดดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงอื่น ฯลฯ และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ตำบล เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 120,000 บาท ชำนาญการรายได้จัดเก็บเอง หน่วยงานจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการวิจัยความยั่งยืนภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความยั่งยืนภายใน	รวม	120,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล จอหอ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ โดยจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมาทำป้าย
โครงการฯ ค่าพิมพ์ประกาศนียบัตร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่าง
และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่โครงการฯและ ค่าใช้จ่ายอื่นที่
จำเป็น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังต่อไปนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 30 ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มิ.ย. 2564 เรื่องซักซ้อม
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2563
หน้า 18 ข้อ 1)

โครงการรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลปีใหม่

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ การตั้งจุดให้บริการผู้ที่สัญจรไปมา ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๔.๕/ว 1634 ลง

๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๑.๔/ว 668 ลง

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

๓.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๒๑๑ ข้อ ๑)

โครงการรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ลดการเกิดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ การตั้งจุดให้บริการผู้ที่สัญจรไปมา ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๔.๕/ว 1634

ลง ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๑.๔/ว 668

ลง ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

๓.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๒๑๑ ข้อ ๒)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 450,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	450,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	450,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยเฉพาะสถาบัน
พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันของชาติอันเป็นศูนย์รวมแห่งความเป็นชาติและความสามัคคีของคนใน
ชาติ โดยที่ อบต.จอหอจัดทำหรือสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและให้ประชาชน
ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลง

วันที่ 31 กรกฎาคม 2557 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1.) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562
- 2.) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มิ.ย. 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 214 ข้อ 1)

โครงการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาอาสาศิต จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาอาสาศิต เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการฯ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มิ.ย. 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 214 ข้อ 2)

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต ผู้สูงอายุและคนพิการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต ผู้สูงอายุและคนพิการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวิทยากร ค่ากระดาษเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มี.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 หน้า 15 ข้อ 1)

โครงการส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ สำหรับการจัดฝึกอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มี.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 188 ข้อ 1)

โครงการส่งเสริมให้ครัวเรือนมีอาชีพเสริม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมให้ครัวเรือนมีอาชีพเสริม สำหรับจัดการฝึกอบรมอาชีพเสริมให้กับประชาชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มี.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 188 ข้อ 2)

โครงการอบรมฟื้นฟูประสิทธิภาพขององค์กรสตรี

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฟื้นฟูประสิทธิภาพขององค์กรสตรี สำหรับการจัด
ฝึกอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ
ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มี.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 188 ข้อ 3)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	500,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	500,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	300,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการปาร์กน้ำ	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปาร์กน้ำ สำหรับการจัดฝึกอบรม สัมมนา ให้แก่
ประชาชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร
ว่าง ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 สว 30 มิ.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 199 ข้อ 1)

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามแนวทางอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สำหรับการจัดการ
อบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ เช่น ค่าตอบแทน

วิทยากร ค่ารับรอง ค่าพาหนะเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตลอดจนระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มิ.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 201 ข้อ 1)

โครงการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่าเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำ สำหรับการจัดการอบรม สัมมนา ทัศนศึกษาดูงาน ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าพาหนะเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนที่สุดที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มิ.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 201 ข้อ 2)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) สำหรับการจัดนิทรรศการ สัมมนา ให้แก่ประชาชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่าต้นไม้ ค่ากระดาษ เครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ท่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลง 30 มิ.ย. 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 199 ข้อ 2)

ค่าวัสดุ รวม 200,000 บาท

วัสดุการเกษตร จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม มีด คราด สปริงกลอร์ พันธุ์พืช ต้นไม้ ปุ๋ย สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณอาคารที่ทำการ หรือสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จอหอและรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ท่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษทอง

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 8,913,520 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารรวมทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	8,913,520	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,265,220	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,265,220	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,757,120	บาท

เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 2,757,120 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 8 อัตรา
โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายการเงิน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) นักวิชาการคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (7) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ว่าง) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (8) เจ้าพนักงานพัสดุจำนวน 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานเทศ
พหัตถาณัติการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลง 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. คำวนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลง 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. คำวนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 170,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือน

ละ 11,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน ในอัตราเดือนละ 1500 บาท จำนวน 12 เดือนละ 1500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินสิ่งอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ลง 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานเกณฑ์การบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 240,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา และเงินปรับปรุงค่าจ้าง ประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 240,480 บาท สำหรับ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกับ พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ถ่วนทีสุท ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ลุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,039,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,039,800 บาทและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 7 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 3 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ค่าเหมาจ้าง บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557
- 6) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3972 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559
- 8) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 8963 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 57,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 57,420 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 3 ตำแหน่ง

งบดำเนินงาน	รวม	4,218,300	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	662,750	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	344,750	บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานอบต. ตำแหน่ง สายผู้บริหาร เงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกแก่คณะกรรมการ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก หรือสอบเปลี่ยนสายงาน ฯลฯ จำนวน 40,000 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 134,750 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน 140,000 บาท

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นรางวัลนำจับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร จำนวน 10,000 บาท

(5) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ประเภทรายจ่ายนี้ จำนวน 20,000 บาท ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๐๒.๕/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- 3) หนังสือกรม ส่วนที่ ๓๓๐๒.๒/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 228,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ ตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุเคราะห์ของพนักงานส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุเคราะห์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,201,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,006,000 บาท

(1) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ จำนวน 1,006,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 1 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและหารจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวข้องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายควมรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในการมีที่ประชุม ประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาจากการประชุมเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบ

นโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือชักชวนความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน

2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น

2.4 การประชุมประชาชนหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าทำงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแสดงข้าวของ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าให้อำเภอบุพัตราสงเคราะห์

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเบิกราชการต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ

8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณภาษี มท 0808.2/ว 165/ ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ของระบบรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายนี้เนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีและบำรุงรักษาทรัพย์สิน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงการจัดเก็บภาษีและบำรุงรักษาทรัพย์สิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋านหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 204 ข้อ 12)

ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการสำรวจที่ดิน ค่าจ้างบุคลากรปรับปรุงข้อมูล ค่าไปรษณีย์ต่าง ๆ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 205 ข้อ 18)

ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น

จำนวน 160,000 บาท

เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดคำวิสาข เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าวิทยากร ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ข้อ 105

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 204 ข้อ 10)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงการจัดเก็บพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงการจัดเก็บพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าโปรแกรมการบริหารพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาคงพัสดุ กิจกรรมการให้ความรู้ระดับหน่วยงานต่าง ๆ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 204 ข้อ 11)

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จำนวน 150,000 บาท (E-LAAS)

- เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการจัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2558
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 205 ข้อ 13)

ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดเก็บภาษี

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดเก็บภาษี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และ พระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนากที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 205 ข้อ 14)

ค่าใช้จ่ายในโครงการสื่อประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี โดยเผยแพร่ข้อความประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ทางจดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และวิทยุชุมชน หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ จัดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง สื่อสังคมออนไลน์ อย.ต. จอหอ และ โฉนด กองคลัง อบต.จอหอ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 205 ข้อ 16)

- ค่าใช้จ่ายในโครงการออกเก็บภาษีเคลื่อนที่ตามหมู่บ้าน จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการออกเก็บภาษีเคลื่อนที่ตามหมู่บ้าน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 205 ข้อ 15)
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท
- (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้
- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
 - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2566 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 1,226,870 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 666,870 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อมื่น) พรม(ต่อมื่น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอลึก สมุด ขงเอกสาร ดับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป

พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้ม้วน คัลิป เบ็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ
ไข แทม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง
พิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มฉีกรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ถูกด้วยสายอากาศ รีซีเตอร์มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรก
เกียร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืน
สภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อกล้ำโพง แผงวงจร ผังแสดง
วงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้
งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มัด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ด้วย
ขาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่อง

ตีไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปิ้ง กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติบน้ำร้อน กระติบน้ำแข็ง ถัง แก๊ส เตาร้อน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้วาด เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคัลตซ์ กระแจคังมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อย่างรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์ม กรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะ

รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช ทวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อ

น้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป แลนส์
ชุม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมเรการ์ด ฟิล์ม
มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือ
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

นปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash
Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ
เทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ คลิปบอร์ดสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
การซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติหรือค่าซ่อม
กลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด(Main Board)หน่วยความจำ
(Memory Chip) แท่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์
สวิตชิงบ็อก(Printer Switching Box)เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
(Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก
ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)
แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 4 ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุอื่น

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะวัสดุประเภทหนึ่งประเภทใด แต่มีความจำเป็นต้องใช้ใน
กิจการของ อบต.

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 127,680 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 3,680 บาท

เพื่อช่วยเก็บค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3G และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 28,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ที่ลงทะเบียน ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	96,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร

โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	430,000	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	250,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	250,000	บาท
----------------------------------	-------	---------	-----

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการ ดังนี้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	180,000	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	80,000	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับค่าได้ ตามหนังสือ กค(กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง ข้อมติแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ สัญญาแบบปรับราคา

ได้ (ค่า K) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 100,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติม หรือ
 ปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 100,000 บาท
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 11,263,400 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	11,263,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,900,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,900,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,650,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของกองช่าง ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบค.
นม. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง, หัวหน้าฝ่ายออกแบบฯ, หัวหน้าฝ่ายประสานฯ (ว่าง),
วิศวกรโยธา, นายช่างโยธา, นายช่างเขียนแบบ (ว่าง), เจ้าพนักงานธุรการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ
วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ
วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ
วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบค. ส่วนที่ 300 ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม
2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบค. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ

วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 188,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร และหัวหน้าฝ่ายประสานสาธารณูปโภค ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 5,600 บาท และ 1,500 บาท และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559

8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559

9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 990,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงาน ก.จ้างของกองช่าง โดยแบ่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- ผู้ช่วยช่างโยธา(1 คน) , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (2 คน),คนงานทั่วไป (4 คน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน (เงินปี) บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.พ. และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

6) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3972 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559

8) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 8963 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่ พนักงานจ้าง ตามมติ ก.อบต. นมและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- ผู้ช่วยช่างโยธา,คนงานทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

5) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 4713 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	3,338,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	854,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการกันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	591,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. จำนวน 303,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้มีสิทธิได้รับความนิยัแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประมวล ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.ช., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุต ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักชวนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรหัสเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จำนวน 288,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน
จ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน
ของ อบต. ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำให้เสร็จได้ในเวลาราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนอกก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 1 / พฤศจิกายน
2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 178,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบที่
กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสิทธิเบิกค่า
ระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการศึกษาบุตร และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม 1,440,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 1,180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเก็บหนังสือหรือเช่าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าหนังสือและข้อบัญญัติต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วิสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นฯ

ค่าใช้จ่ายเดินทางราชการ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการรถรับ-ส่ง ค่าเช่ารถจักรยาน ค่าผ่านทางค่าน้ำมัน ค่าธรรมเนียมในการใช้สมัณบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยที่กำหนด

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

โครงการจัดทำโปสเตอร์สามัคคี, โปสเตอร์แนวเขต จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์, ป้ายแนวเขต และป้ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นการตรวจสอบคุณภาพของน้ำที่ประชาชนภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอใช้เพื่อ
อุปโภคและบริโภค รวมไปถึงแหล่งน้ำและน้ำประปา เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 97 ข้อ 1)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน/วัสดุ/ครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินค่า
ซ่อมแซมแต่ละครั้งไม่เกิน 5,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตัวเลขที่ บพ.กษคธ 2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม
2556 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 11752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและกรจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	994,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	134,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ของ หมึก ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	350,000	บาท
--------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ ฝั้ว ปลั๊กไฟ ฝั้ว สายไฟ ฝั้ว สวิตช์ ฝั้ว เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณมาก ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ถ้วยชาม แก้ว
น้ำ จานรอง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของอุปกรณ์ก่อสร้างเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ไม้ ค้าง ทุสิ ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง
สังกะสี สว่าน เลื่อย ชะแลง จอบ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แขนคัสก์ โปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ

คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน
2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน
2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าอาหารอุปโภค**รวม 50,000 บาท****ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม****จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาและค่าบริการระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเป็นระบบความเร็วสูง ค่าเช่าพื้นที่ เพื่อให้บริการ Internet การจัดหาระบบเครือข่ายภายใน (Local Area Network) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือถึงเรา ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๘/๖๖๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๖๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๘/๖๖๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

งบลงทุน**รวม 4,๐๒๕,๐๐๐ บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม 2,๒๒๕,๐๐๐ บาท****ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง****รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบ****จำนวน 1,๙๘๐,๐๐๐ บาท****ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์****แบบกระบะเทท้าย จำนวน 1 คัน**

เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบกระบะเทท้าย จำนวน 1 คัน

คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักมาตรฐานงบประมาณ 1 ส่วน

งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๒)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๖๖๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕ เพิ่มเติม/แก้ไข ขยบแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๓๐ ข้อ ๒๒)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์****จำนวน ๒๔๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเงิน

เตอร์ ครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ ฯลฯ ที่กำหนด

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 1,800,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 1,500,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้ได้ตามปกติ และเป็นการบำรุงรักษาให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ ฯลฯ สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยต่อประชาชนภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ พร้อมก่อสร้างป้ายโครงการ

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,043,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมดภาวี่จัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	5,043,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 310,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่
สามารถตั้งจ่ายในหมวดรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม
2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย/ประจำปีของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัววนมาที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน	รวม	4,733,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,733,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้าง ถนน ค.ส.ส. ซอยสุขุมวิทแนวเมื คอนสนามกีฬา -	จำนวน	842,000	บาท
คลองชลประทาน หมู่ 2 บ้านกล้วย			

ถนน ค.ส.ส.ขนาดกว้าง 5.00 เมตร หบ . 0.15 เมตร ระยะทางรวมประมาณ 266 เมตร

• เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 หน้า 4 ข้อ 2)

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขอยมหาราช 1-2 หมู่ 7 บ้านบึงทับช้าง จำนวน 834,500 บาท

ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดกว้าง 5.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 262 เมตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565)

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 หน้า 7 ข้อ 12)

โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขอยมหาราช 3 หมู่ 7 บ้านบึงทับช้าง จำนวน 499,000 บาท

ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดกว้าง 5.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร ระยะทางประมาณ 157 เมตร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 หน้า 7 ข้อ 13)

โครงการก่อสร้างรางต้น ค.ส.ล. ริมถนนวัดนภิกขวน ผังชาพรหม หมู่ที่ 12 จำนวน 578,000 บาท
บ้านสระตาขาว

รางต้น ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 1.04 เมตร ระยะทางรวมประมาณ 620 เมตร

• เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 หน้า 22 ข้อ 13)

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.สายกลางบ้าน คู่ม 1-2-3-4-5 จำนวน 1,715,000 บาท
หมู่ 6 บ้านระกาย

รางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ฝ่า ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ระยะทางรวมประมาณ 840 เมตร
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสถาปนาบดและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง
(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 พ.ศ.2563 หน้า 5
ข้อ 6)

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 264,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้ได้ตามปกติ และเป็นการบำรุงรักษาให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ถนน พ่
ระบายน้ำ รางระบายน้ำ ฯลฯ สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยต่อประชาชนภายในพื้นที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลจอหอ พร้อมก่อสร้างป้ายโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสถาปนาบดและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง
(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,346,550 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,346,550	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,111,100	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,111,100	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,416,120	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองการศึกษา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ว่าง)
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- นักวิชาการศึกษา (ว่าง)
- เจ้าพนักงานธุรการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง(ฉบับที่ 4)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของ ผู้อำนวยการกองการศึกษา และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ ที่ได้รับเงินเดือนตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งดังนี้
ผู้อำนวยการ กองการศึกษา(ว่าง) เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท , หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 18,000 บาท
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559
- 9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 576,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , พนักงานจ้างทั่วไป 2 คน , พนักงานจ้างทั่วไป 2 คน (ว่าง) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557
- 6) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3972 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559
- 8) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 8963 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 58,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของกองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่งดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , พนักงานจ้างทั่วไป 2 คน

งบดำเนินงาน

รวม 863,050 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 163,050 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 83,050 บาท

เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ อบต. ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำให้เสร็จได้ในเวลาราชการตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง 17 พ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง 17 พ.ย. 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 60,000 บาท

ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549
- 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง บำเหน็จและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าใช้สอย

รวม 480,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่ารับเสียสิ่งพิมพ์อื่นๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าซักฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด กำจัดวัชพืช ค่าติดตั้งประปา ค่าชุดดินวางท่อระบายน้ำ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม คานเกี่ยวมื่ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็น ต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่ เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไป เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการ ทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับ ฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
 - 2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น
 - 2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา
7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ
8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยราชการ ซึ่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือ บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือไปติดต่อดำเนินการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกาพิจารณาพิจารณารายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

คำวัสดุ	รวม	220,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติค แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่อุ้มน้ำ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูมแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ดาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แบ่งสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หนังสือ ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สวท เย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป จี วี ซี แบบใส น้ำยาลบ กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เบิก เชื้อหมึก กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผังสำเนา ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง คัดเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังต่อไปนี้

กล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เสน่ห์ชุม กระเป๋าสีกล้อง
ถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทุกข์ สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม แอมโมเนียมคาร์บอเนต
มสโลด แลบบันทิกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด
ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุกีฬา

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น จัดซื้อ
เครื่องกีฬาประเภทต่างๆ ลูกฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล ลูกบาสเกตบอล ลูกเบตอง ตาข่าย
กีฬา เสาคาข่าย ประตูฟุตบอล ฯลฯ และอุปกรณ์กีฬาอื่นๆ สำหรับมอบให้กับทุกศูนย์กีฬาหมู่บ้านใน
เขตพื้นที่ อบต. จอหอ และศูนย์กีฬา ที่ อบต. จอหอ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิมดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นเล็กสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมเกินค่าของเดิมดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัดชีตฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์อิงก์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้นเครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบตเตอรี่

สเกดต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม(CD ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น ฯลฯ "

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

งบลงทุน	รวม	372,400	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	247,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือชนิดแขวน มีระบบฟอกอากาศ (ราคารวมค่าติดตั้ง)

จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	47,000	บาท
-----------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือชนิดแขวน มีระบบฟอกอากาศ(ราคารวมค่าติดตั้ง)ขนาด 36,000 บีทียู ราคา 47,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (ตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ สำนักงาน)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000	บาท
----------------------------------	-------	---------	-----

(รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท) เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าซ่อม.

บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง
ปริ้นเตอร์ ครุภัณฑ์อื่นๆ ฯลฯ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	125,400	บาท
--------------------------	-----	---------	-----

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	85,400	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.จอหอ รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมสวนหย่อม ซ่อมรั้ว เพิ่มทรายสนามเด็กเล่น ปูหญ้าเพิ่ม เปลี่ยนต้นไม้ ฯลฯ

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง
จำนวน 30,000 บาท

เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องๆ

ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับการก่อสร้างหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้างพร้อมก่อสร้างป้ายโครงการ และงานอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,469,840 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,469,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,017,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,017,360	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	855,360	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก , ครู ค.ศ.1, ครู ค.ศ.2 พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่ง ดังนี้ ครู ค.ศ. 1 (จำนวน 3 คน)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
- 4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- 5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558
- 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561
- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย

เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

9) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 138 ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

10) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 13 ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561

ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น

เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3842 ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 4110 ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน (เงินวิทยฐานะชำนาญการ) ให้แก่ข้าราชการ ครู คศ. 2 ที่ได้รับเงินเดือนตามกฎหมายว่าด้วยเงินประจำตำแหน่ง (เงินวิทยฐานะชำนาญการ) และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่ง ดังนี้ ครู คศ. 2 เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 10) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 12) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด กองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(จำนวน 1 คน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 5) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 3 มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557
- 7) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3972 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

- 8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559
- 9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 8963 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับพนักงานจ้าง
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด กองการศึกษา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (จำนวน 1 คน) เป็นเงิน 12,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 6) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 4713 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบดำเนินงาน	รวม	3,972,480	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,140	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,140	บาท

เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ สำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1, พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.

๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก,ครู ค.ศ.1 เช่น ค่าการศึกษาของบุตรให้กับ ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก,ครู ค.ศ. 1 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราช กฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2549
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 6) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ค่าใช้จ่าย

รวม 645,210 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับ รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียม

ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ ราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา จำนวน 595,210 บาท

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 377,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ จำนวน 77 คน อัตราคน

ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)จำนวน 130,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน) ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลจ้อหอ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียน การ สอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รายหัว)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยอายุ 2-5 ปี จำนวนเด็ก

นักเรียน 77 คน อัตราคนละ 1,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาเครื่องเล่น พัฒนาการเด็กตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0893.2/ว 801 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2551 เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน , ค่าเครื่องแบบเรียน , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 87,010 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบเรียน , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3-5 ปี จำนวนเด็กนักเรียน 77 คน

โดยใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี | จำนวน 77 คน เป็นเงิน 15,400 บาท |
| 2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี | จำนวน 77 คน เป็นเงิน 15,400 บาท |
| 3) ค่าเครื่องแบบเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี | จำนวน 77 คน เป็นเงิน 23,100 บาท |
| 4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี | จำนวน 77 คน เป็นเงิน 33,110 บาท |
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สี่ ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 179 ข้อ 1)

ค่าวัสดุ **รวม 3,207,130 บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปู โต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระจุ๊ก เตา น้ยาดับกลิ่น หรือน้ยาเครื่องสุขภัณฑ์ กระดาษ ตะกร้า หรือถังหรือถุงพลาสติก ฝาเศษของหรือขยะ กระจก กระจกบังแดดพลาสติก หม้อ ไซ้ข้าว เขี่ยก้นน้ำ ผอยขัดเหล็กหรือโยสั้งเคราะห์ มีด กระโถน กระตักน้ำ ร้อน กระตักน้ำแข็ง น้ยากำจัดหรือป้องกันปลวกหรือยุงหรือแมลงสาบหรือหนู เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่นเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด เครื่องมือประกอบ

อาหาร จาน ชาม ช้อน เครื่องครัว เครื่องอุปโภค บริโภค ฯลฯ ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จอหอ และงานที่เกี่ยวข้องกับกองการศึกษา เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของจัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าอาหารเสริม (นม) **จำนวน 3,137,130 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 4 โรงเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 ได้แก่ โรงเรียนบ้านกุดหนองออก โรงเรียนบ้านระกาอ โรงเรียนบ้านกล้วยจอหอ และโรงเรียนบ้านบึงทับช้าง จำนวนนักเรียนทั้งหมด 620 คน จำนวน 260 วัน และ อบต. ตั้งสมทบให้อัตรจัดสรรคนละ 7.37 บาท ไม่ใช้ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม(นม) เป็นเพียงราคาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่ได้ทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

-โรงเรียนบ้านกุดหนองออก	เป็นเงิน	343,000	บาท
-โรงเรียนบ้านระกาอ	เป็นเงิน	329,590	บาท

-โรงเรียนบ้านกล้วยจอหอ	เป็นเงิน	258,690	บาท
-โรงเรียนบ้านบึงทับช้าง	เป็นเงิน	256,770	บาท
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

2) อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. จอหอ จำนวน 147,550 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนนักเรียนทั้งหมด 77 คนจำนวน 260 วัน และ อบต.ตั้งสมทบให้ อัตราจัดสรรคน

ละ 7.37 บาท ไม่ใช่ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม(นม) เป็นเพียงราคาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่ได้ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

3) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

3) อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ เขต 11 นครราชสีมา จำนวน 1,801,530 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ของ ศูนย์การศึกษาพิเศษเขต 11 นครราชสีมา จัดสรรสำหรับนักเรียนผู้เข้ารับบริการ ทั้งหมด 873 คน จำนวน 280 วัน และ อบต.ตั้งสมทบให้ อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท ไม่ใช่ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม(นม) เป็นเพียงราคาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ที่ได้ทำความตกลงกับสำนัก

งบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 3) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

วัสดุการศึกษา	จำนวน	20,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เช่น สื่อการเรียน รูปปั้นสัตว์ ดินสอ สี กระดาษวาดเขียน ฯลฯ ที่นอกเหนือจากงบประมาณที่รัฐจัดสรร เป็นไปตาม หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
ประเภทค่าอินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอินเตอร์เน็ตและโทรศัพท์คมนาคม ในการจัดหาและค่าบริการระบบการเชื่อมต่อ
อินเตอร์เน็ตแบบความเร็วสูง ค่าเช่าพื้นที่ เพื่อให้บริการ Internet การจัดทำระบบเครือข่าย
ภายใน (Local Area Network) ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560
เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,480,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,480,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน	จำนวน	2,480,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จำนวน 4 โรงเรียน
ได้แก่ โรงเรียนบ้านกรุดหนองออก โรงเรียนบ้านระกาย โรงเรียนบ้านกล้วย และโรงเรียนบ้านบึงหับ
ช้าง จำนวนนักเรียนทั้งหมด 620 คน อัตราคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านกรุดหนองออก	เป็นเงิน	716,000	บาท
2.โรงเรียนบ้านระกาย	เป็นเงิน	688,000	บาท
3.โรงเรียนบ้านกล้วยจอหอ	เป็นเงิน	540,000	บาท
4.โรงเรียนบ้านบึงหับช้าง	เป็นเงิน	536,000	บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุค ที่ มท 0816.2/ว 4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 5) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุค ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุค ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุค ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 470,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	470,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	470,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	470,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- | | | | |
|--|-------|---------|-----|
| 1. โครงการฝึกอบรมจริยธรรมเยาวชนต่อต้านยาเสพติด | จำนวน | 100,000 | บาท |
|--|-------|---------|-----|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมจริยธรรมเยาวชนต้านยาเสพติด

ปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ , ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ , ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าตกแต่งสถานที่ , ค่าจัดนิทรรศการ , ค่าจ้างเหมาพาหนะ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่าง , ค่าเครื่องดื่ม , ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- 4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 175 ข้อ 1)

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ , ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ , ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา , ค่าชุดกีฬา , ค่าจัดเตรียมสถานที่และสนามกีฬา , ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดพิธีเปิด-ปิดงาน , ค่าถ้วยรางวัลหรือเงินรางวัล , ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน , ค่าตอบแทนวงศ์ตระกูล , ค่าจัดริ้วขบวน , ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่าง , ค่าเครื่องดื่ม , ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 175 ข้อ 2)

โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์

จำนวน 40,000 บาท

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 175 ข้อ 3)

โครงการวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประเภทตัวช่วย ค่าป้ายโครงการ , ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ , ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าจัดซื้อของขวัญของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่างๆ , ค่าจัดนิทรรศการ , ค่าตกแต่งสถานที่ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่าง , ค่าเครื่องดื่ม , ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 175 ข้อ 4)

โครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจาริณีภาคฤดูร้อน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบรรพชาสามเณรและบวชศีลจาริณีภาค

ฤดูร้อน ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ , ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ , ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าจัดนิทรรศการ , ค่าตกแต่งสถานที่ , ค่าไตรจีวร , เครื่องไทยทาน , จัดตุงจ้อย , ภัตตาหาร , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่าง , ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 176 ข้อ 6)

โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลจอหอ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลจอหอ ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ , ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ , ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าตกแต่งสถานที่ , ค่าจัดนิทรรศการ , ค่าจ้างเหมาพาหนะ , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่าง , ค่าเครื่องดื่ม , และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 176 ข้อ 7)

โครงการวันมาฆบูชา

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ , ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ , ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าจัดนิทรรศการ , ค่าตกแต่งสถานที่ , เครื่องไทยทาน , จัดตุงจ้อย , ภัตตาหาร , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่าง , ค่าเครื่องดื่ม , และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 176 ข้อ 8)

โครงการวันวิสาขบูชา

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันวิสาขบูชา ประจำปี 2564

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ , ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ , ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าจัดนิทรรศการ , ค่าตกแต่งสถานที่ , เครื่องไทยทาน , จัดตุงจ้อย , ภัตตาหาร , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่าง , ค่าเครื่องดื่ม , และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 176 ข้อ 9

โครงการวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ , ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ , ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าจัดนิทรรศการ , ค่าตกแต่งสถานที่ , เครื่องไทยทาน , จัดตู้ปัจจัย , ภัตตาหาร , ค่าจ้างเหมาอื่นๆ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่าง , ค่าเครื่องดื่ม , และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 176 ข้อ 10)

โครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวัฒนธรรมไทยประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ , ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ,

ค่าวัสดุอุปกรณ์ , ค่าตกแต่งสถานที่ , ค่าจัดนิทรรศการ , จัดชุดปัจจัย , ภัตตาหาร , ค่าจ้างเหมา
อื่นๆ , ค่าอาหาร , ค่าอาหารว่าง , ค่าเครื่องดื่ม , และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

. เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติธนาคารตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ 7)พ.ศ. 2562
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
- (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 176 ข้อ 11)

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 5,551,130 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมดภาวบัญชีรัตนและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	5,551,130	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,459,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,459,040	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,324,800	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมปรับปรุง
เงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่ง และอัตราที่ ก.อบต. กำหนดโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่
เกิน 12 เดือน ตามตำแหน่ง ดังนี้

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (ว่าง)

- นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ (ว่าง)

• เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาพระราชกำหนดเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ
วิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ
วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและ
วิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2561

- 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)
- 9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนักบริหารงานสาธารณสุข ที่ได้รับเงินเดือนตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนประจำตำแหน่ง และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน ,เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (ว่าง) เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559
- 8) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559
- 9) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 966,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

-พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามตำแหน่ง ดังนี้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ,พนักงานขับรถขยะ 2
ตำแหน่ง

-พนักงานจ้างทั่วไป ตามตำแหน่ง คนงานทั่วไป 1 คน คนงานประจำรถขยะ 4 คน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ
เดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
(ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

6) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3972 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557 เรื่อง ประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 3)

7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559

8) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 8963 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เรื่อง ประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขกับพนักงานจ้าง

9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 32028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,พนักงานขับรถขยะ 2 ตำแหน่ง

- พนักงานจ้างทั่วไป ตามตำแหน่ง คนงานทั่วไป 1 คน คนงานประจำรถขยะ 4 คน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 5) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 4713 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	3,092,090	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	278,090	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	176,090	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 380 ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ของ อบต. ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำให้เสร็จได้ในเวลาราชการ

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท
ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ค่าใช้สอย รวม 2,814,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 2,634,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เข้าปกหนังสือและข้อบัญญัติต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนที่สุต ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือมีวาระเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ฐานัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าคอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้
 - 2.1 การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 2.2 การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.3 การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น
 - 2.4 การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 2.5 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2.6 การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - 2.7 การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเจ้าลูกขุนหรือเลี่ยมชมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ค่าใช้จ่ายในการประติ้ว ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อน ของสถานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

7. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ

8. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขถึง

(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม สัมมนา อบรม สัมมนา ชูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 150,000 บาท

(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากเหตุการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องคุ้มครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ใช้มาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายผลประโยชน์รายรับ - รายจ่าย สบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,592,300 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,592,300 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,144,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	465,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 165,000 บาท

ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ ฯ เพื่อสนองพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในการ ดูแลทุกข์สุขของพสกนิกร และเพื่อป้องกันและควบคุมไม่ให้สุนัขและแมวเป็นโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งจะเป็นผลให้คนและสัตว์ปลอดภัย ไม่มีผู้เสียชีวิตจากโรคพิษสุนัขบ้า และเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าตอบแทน อ.พ.ป.ม. ป้ายโครงการ เอกสาร แผ่นพับ ในการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯ

ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังต่อไปนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541

เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ 5 ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่องแนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง 30 มิ.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 183 ข้อ 2)

2 โครงการ อบต.เจอหอย สดใสใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Big Cleaning Day) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อบต.เจอหอยสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Big Cleaning Day) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ารับรอง ค่ากระดาษเครื่องเขียน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง 30 มิ.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 193 ข้อ 1)

3. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าสารเคมี กำจัดยุงลาย ทรายเคลือบส้วมกำจัดลูกน้ำยุงลาย ค่าจ้างเหมาแรงงานคนหนุ่มสาววันกำจัดยุงลาย ป้ายโครงการ เอกสาร แผ่นพับ ในการเผยแพร่ความรู้และ

ประชาชนสัมพันธ์ อาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัด

โครงการ ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๗๐๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มีผู้เป็นพาหะนำโรค
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๗๓๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอบข่ายอำนาจในการดำเนินการป้องกันโรคที่มีผู้เป็นพาหะนำโรค
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๘๓ ข้อ ๑)

๔. โครงการพัฒนาศักยภาพและจัดการขยะมูลฝอยของ อบต.จอหอ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพการจัดการขยะมูลฝอยของ อบต.จอ

หอ เช่น ค่าป้ายโครงการ เอกสาร แผ่นพับ ในการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์

อาหาร เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการ ฯลฯตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๔๒ ตว ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๙๓ ข้อ ๒)

คำวัสดุ

รวม 670,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1. จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดานคำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ ภูชี ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอคล้อง สมุด ของเอกสาร ดินสอหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เชื่อมสมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 วันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาเรด เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มยาง กระจกไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาล้างจาน แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำขอที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำขอที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเก็บภาษีและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับทรัพย์สิน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซซาง ประแจ แม่แรง กุญแจปากคาน กุญแจเลื่อน คีมล็อก สลักเกียร์ สลักคัตช์ กระบอกน้ำมัน ถังควมมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยารอยนต์ น้ำมันเบรก น้ำมันและสารหล่อลื่น เพลาลูมิเนียม กรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะ

รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อ

น้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน คลิปลูกปืน กระบอกยิงข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- ปีนไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกฎเกณฑ์ค่าใช้จ่ายในก ารบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจ่ายตามประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือสภาพปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัตถุดิบเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจ่ายตามประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ เช่น ขุดตรวจสำรวจเสด็จ และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เงินไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป แถวล้อ ชุม กระเป๋าสีกล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิล์ม สีส กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อักษรขยาย ภาพฉายดาวเทียม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนกลาง ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจําแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือ ผ้าปิดปาก ผ้ากันเปื้อน เสื้อ กางเกง รองเท้า ถุงเท้า หมวก ชุดป้องกันสำหรับการเก็บขยะมูลฝอย ชุดกันฝน และวัสดุเครื่องแต่งกายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5916 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2560

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน เช่น สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ



2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) และเทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปปีสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub)แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 9,800 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน 7,800 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสาร

โทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน**รวม 267,500 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม 267,500 บาท**

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 267,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพ่นหมอกควัน รถบรรทุกขยะ เครื่องปั่นเตอร์ แก้อื้อสำนักงาน ได้ะทำงาน ตู้เหล็ก ตู้ไม้ กล้องถ่ายภาพนิ่ง ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่ใช้งเงินในการซ่อมแซมเกินกว่า 5,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000	บาท
---------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	180,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

เพื่ออุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆด้านสาธารณสุขให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ โดยจัดสรรเป็นค่าดำเนินงานโครงการตามแนวทางพระราชดำริ ในเขตชุมชน/

หมู่บ้าน จำนวน 9 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท ดังนี้

1. หมู่ 2 บ้านกล้วย จำนวน 20,000 บาท
2. หมู่ 6 บ้านระกาย จำนวน 20,000 บาท
3. หมู่ 7 บ้านบึงทับช้าง จำนวน 20,000 บาท
4. หมู่ 8 บ้านสระธรรมชนิต จำนวน 20,000 บาท
5. หมู่ 9 บ้านสำโรง จำนวน 20,000 บาท
6. หมู่ 10 บ้านหนองออก จำนวน 20,000 บาท
7. หมู่ 11 บ้านกรูด จำนวน 20,000 บาท
8. หมู่ 12 บ้านสระตราช จำนวน 20,000 บาท
9. หมู่ 15 บ้านหนองกระดังงา จำนวน 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว 30 มี.ย. 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 20,717,380 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

แผนงานงบอุดหนุน

งบกลาง	รวม	20,717,380 บาท
งบกลาง	รวม	20,717,380 บาท
งบกลาง	รวม	20,717,380 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	260,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสงเคราะห์ประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ใบสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอตราวิจัยละ 5 ของอัตราจ้างต่อเนื่องของพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ดูแลเด็ก, ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแล
เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุต ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุตที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ใบอัตรา
ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562
 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลง
 วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 14,785,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท. 0810.6/ว 484 ลงวันที่ 18
 กุมภาพันธ์ 2563
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท. 0810.6/ว 651
 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท. 0810.6/ว2032
 ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท 0810.6/ว 1174
 ลงวันที่ 14 เมษายน พ.ศ.2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 189 ข้อ 1)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,690,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท. 0810.6/ว 484 ลงวันที่ 18
 กุมภาพันธ์ 2563
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท. 0810.6/ว 651 ลง
 วันที่ 3 มีนาคม 2563
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท. 0810.6/ว2032 ลงวันที่ 3 เมษายน
 พ.ศ.2563

- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท. 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน พ.ศ.2563
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท. 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 189 ข้อ 2)

เบี้ยยังชีพผู้พิการ

จำนวน 54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 ข้อ 16 และข้อ 17 ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท. 0891.3/ว1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท. 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 189 ข้อ 3)

สำรองจ่าย

จำนวน 1,993,368 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ประสบปัญหาทางธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ฯลฯ

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท.0313.4/ว677 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท.0808.2/ว4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท. 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท.0891.2/ว76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ มท.0891.2/ว4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม

- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2 / 2843 ลงวันที่ 28 เมษายน 2559 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและการแก้ไขปัญหาย้ายถิ่น
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 / 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน ประจำปี 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท.0808.2/ว 3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท.0808.2/ว3358 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553
- 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายถิ่น
- 10) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน 330,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต.ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปตามประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณสุข ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 2.) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่องการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินทดแทนให้แก่พนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินทดแทน กรณีพนักงานจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ เป็นไปตามประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ,ก.ท. และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง บรมราชคณะกรรมกรกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง因公ความตาย พ.ศ.2560

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน 534,612 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ร้อยละ 1 ของรายได้ไม่รวมเงินกู้และเงินอุดหนุน

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นไม่ว่าโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวทางการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

1.สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2563 สถานะการคลังการบริหารส่วนตำบลจอหอ มีสถานะการเงิน ดังนี้

- 1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 5,598,086.69 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 1,608,728.51 บาท
- 1.1.3 หุ้่นสำรองเงินสะสม จำนวน 2,380,665.76 บาท
- 1.1.4 รายการที่กู้ยืมเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท
- 1.1.5 รายการที่ได้กู้เงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมต่าง จำนวน 0.00บาท

2.การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 5,860,607.20 บาท ประกอบด้วย

ค่าจำหน่ายน้ำประปาจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	5,655,782.00	บาท
- ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	5,046,102.00	บาท
- อัตราค่าบริการ	จำนวน	609,680.00	บาท
ค่าจำหน่ายน้ำประปาจากธารน้ำ	จำนวน	0.00	บาท
ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่	จำนวน	156,000.00	บาท
- มาตรวัดน้ำ	จำนวน	83,400.00	บาท
- ค่าหรรว	จำนวน	12,600.00	บาท
- ค่าธรรมเนียมติดตั้ง	จำนวน	20,400.00	บาท
- ค่าแรงช่างท่อเมน	จำนวน	28,800.00	บาท
ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	จำนวน	8,700.00	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	200.00	บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	39,925.20	บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยงบอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 0.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 4,936,399.62 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,400.00	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	200,000.00	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,726,999.62	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	0.00	บาท

- (4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท
- (5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00บาท
- (6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00บาท
- (7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00บาท

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
กิจการประปา**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น	7,800,000	บาท	แยกเป็น	
1.1 ค่าจำหน่ายน้ำประปาจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	7,227,000	บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการที่คาดว่าจะเก็บค่าบริการได้เพิ่มมากขึ้น				
1.1.1 ค่าจำหน่ายน้ำประปาจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	6,442,200	บาท	
1.1.2 ค่าบริการ	จำนวน	784,800	บาท	
1.2 ค่าจำหน่ายน้ำประปาจากท่อธารน้ำ	จำนวน	18,000	บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการที่คาดว่าจะเก็บค่าบริการได้เท่าเดิม				
1.3 ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่	จำนวน	491,000	บาท	
แยกเป็น				
1.3.1 มาตรวัดน้ำ	จำนวน	300,000	บาท	
1.3.2 ค่าตรวจ	จำนวน	41,000	บาท	
1.3.3 ค่าธรรมเนียมการติดตั้ง	จำนวน	60,000	บาท	
1.3.4 ค่าบรรจุระบบท่อเมน	จำนวน	90,000	บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการที่คาดว่าจะเก็บค่าบริการได้เท่าเดิม				
1.4 ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	จำนวน	31,000	บาท	
แยกเป็น				
1.4.1 ค่าธรรมเนียมติดตั้ง, มาตรวัดน้ำคืน	จำนวน	29,000	บาท	
1.4.2 ค่าแรง	จำนวน	2,000	บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการที่คาดว่าจะเก็บค่าบริการได้เท่าเดิม				
1.5 ผลประโยชน์ตอบแทนจากทรัพย์สิน	จำนวน	3,000	บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการที่คาดว่าจะเก็บค่าบริการได้เท่าเดิม				
1.6 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	30,000	บาท	
คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการที่คาดว่าจะเก็บค่าบริการได้เท่าเดิม				

รายงานงบประมาณรายจ่าย-นอกบทวิธี กิจการประจำปี ๒๕๖๓

งบดำเนินงาน

ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดหมู่รายจ่าย	รายจ่ายวิธี ๔			ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘
งบผูกพัน	240,000.00	174,000.00	170,000.00	480,000.00	-	480,000.00
งบดำเนินงาน	5,503,445.23	6,924,135.65	6,581,761.84	6,980,000.00	-	6,980,000.00
งบลงทุน	230,866.15	709,477.50	172,253.00	250,000.00	-	250,000.00
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-
งบกลาง	17,000.00	8,500.00	8,500.00	90,000.00	-	90,000.00
รวมงบดำเนินงาน	5,986,111.38	7,812,133.15	6,972,514.84	7,806,000.00	-	7,806,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	7,800,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	480,000	บาท
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	480,000	บาท

1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทรงกิจการประปา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน พนักงานจ้างทั่วไป

คนงานทั่วไป จำนวน 4 คน ๆ ละ 9,000 บาท ปีละ 432,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) พระราชบัญญัติการจ้างเงินเดือน เงินปี ค่าเบี้ยชดเชย บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการกลางส่วนงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อ.ต. ที่ มท0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อ.ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- 5) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557
- 6) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.2/ว 3972 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557 เรื่องประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่3)
- 7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่6) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559
- 8) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม0023.2/ว 8963 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2559 เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(กิจการประปา)

เงินเหมาต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไปของกิจการประปา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 คน ๆ ละ 1,000 บาท ปีละ 48,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี ค่าเหมาจ้าง บำนาญและเงินอื่นใดลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 4) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)
- 5) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นมธ 023.2/ว 4713 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การลดเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรการบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (กิจการประปา)

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

รวม 6,980,000 บาท

รวม 36,000 บาท

- 1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบท. จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้มีสิทธิได้รับตามบัญชีแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายการจ่ายหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่องการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายการจ่ายหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ฉบับที่ 380 ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ฉบับที่ 27 ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กิจการประปา)

ค่าใช้สอย

รวม 2,494,000 บาท

- 1) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,398,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน และค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างเหมาเช่าหรืออย่างหนึ่งอย่างใด ที่เป็นบริการในลักษณะที่มิใช่การเช่าที่สามารถเรียกจ่ายในงวด หรือ รายปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจัดแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายประเภทการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กิจการประปา)

2) งบประมาณบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมรักษาทรัพย์สิน จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงาน ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินแล้วแต่ให้ ปฏิบัติดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจัดแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทาง ปฏิบัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจัดแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณ แนวทางจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 สาธารณูปโภค เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการบรรจุรายการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและสาธารณูปโภค (กิจการประปา)

3) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน 396,000 บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมสนามบิน ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างกิจการประปา

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

(กิจการประปา)

- ค่าใช้จ่ายป้องกันภัยแล้งปี 2564 จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางในการนำน้ำดิบเข้าแหล่งกักเก็บน้ำของโรงสูบน้ำประปาบ้านกล้วย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติรักรันและบรรพชาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

(กิจการประปา)

ค่าใช้จ่ายในการจ่ายค่าน้ำดิบ ให้แก่ กรมชลประทาน จำนวน 360,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำดิบให้แก่ กรมชลประทาน เดือนละ 30,000 บาท 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

(กิจการประปา)

ค่าวัสดุ

รวม 2,294,000 บาท

1) งบค่าวัสดุสำนักงาน

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ค่า วัสดุ กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยาง พริก ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนาก. จี มท 0808.2/ว 1334 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กิจการประปา)

2) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุตกแต่ง วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ฟิวส์ เทป หับลายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กิจการประปา)

3) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กิจการประปา)

4) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก๊สเชื้อเพลิง ยางรถ ยางรถจักรยานยนต์ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กิจการประปา)

5) ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง

จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อไม้ฉาก ไม้ฉลิมไม้ ไม้ฉลิมไม้ ไม้ฉลิมไม้ ไม้ฉลิมไม้ ไม้ฉลิมไม้ ไม้ฉลิมไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๐๘.๒/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท ตามจากตามงบประมาณ (กิจการประปา)

6) ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง แก๊สสูงดื่ม น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ (กิจการประปา)

7) ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 1,204,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมี คลอรีน น้ำยาต่างๆ เคมีภัณฑ์ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เวชภัณฑ์ อุปกรณ์เชื้อเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ (กิจการประปา)

8) ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแม่พิมพ์สำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จะจัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ (กิจการประปา)

ค่าสาธารณูปโภค (534,000) รวม 2,156,000 บาท

1. ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน 2,150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาบ้านกล้วย และอาคารสถานที่ที่อยู่ในเขต อบต.และโครงการประปาบ้านกล้วย โรงสูบน้ำ และโรงสูบน้ำดิบดิบ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่สุต ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุต จี ระก 0810.8/ว.1846 ลงวันที่ 12 กันยายน2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุต จี ระก 0810.8/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม2560 (กิจการประปา)

2. ประเภทค่าโทรศัพท์ จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ทำภารกิจการประปาหรือท่อ ทั้งภายในท้องถิ่นและทางไกลภายในประเทศและค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่านำรุงรักษาสาย ฯลฯ สำหรับใช้ในการกิจการของประปา อบต.จนทอ

เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุต จี ระก 0810.8/ว.2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุต จี ระก 0810.8/ว.1846 ลงวันที่ 12 กันยายน2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุต จี ระก 0810.8/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม2560 (กิจการประปา)

งบลงทุน

รวม 250,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ (541000)

รวม 250,000 บาท

1. ค่านำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411800) จำนวน 84,000 บาท
เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมชิ้นส่วนของโรงสูบน้ำประปาของกิจการประปาท้องถิ่น อบต.จก
2. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 100,000 บาท (ราคาคตามท้องตลาด)
รับจากสารเคมี 200ลิตร/นาฬิก มอเตอร์ 1800วัตต์ ใช้ไฟ 380V.a.c 3 phase 50 เฮิร์ต กำลังติดตั้งดับ
5.0กิโลวัตต์
3. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน 66,000 บาท (ราคาคตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี2562)
เครื่องอัดอากาศขนาด300ลิตรต่อนาที เครื่องละ 66,000 บาท
 - 1) เป็นเครื่องอัดอากาศชนิดลูกสูบอัด 2 ครั้ง/ขึ้น (Two - stage Compressor)/(Double stage) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 ลูกสูบอัดป้องกัน ระบายความร้อนด้วยอากาศติดตั้งบนถังนอนอยู่กับที่
 - 2) มอเตอร์ไม่น้อยกว่า 5.5 แรงม้า 380 โวลต์ 3 เฟส
 - 3) มี Magnetic Contactor with Overload หรือมี Under Voltage Protection
 - 4) สามารถอัดอากาศให้มีความดันสูงสุด ไม่น้อยกว่า 10 บาร์ (150ปอนด์ต่อตารางนิ้ว) และอัตราการจ่ายอากาศ (Air Delivery) 300ลิตรต่อนาที (10ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที/ซีเอฟเอ็ม)
 - 5) มีเกจวัดความดันสถิตภายในถึงขนาด0-300 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว (0-20 บาร์)
 - 6) ถังบรรจุอากาศทำด้วยเหล็กเหนียว มีความจุไม่น้อยกว่า 300 ลิตร (10 ลูกบาศก์ฟุต)
 - 7) มีลิ้นนิรภัย (Safety Valve) เปิดปิดลวภัยจากถังและ วาล์วระบายน้ำออกจากถัง
 - 8) เครื่องอัดอากาศจะต้องมีหม้อรองน้ำแข็งหรือถังแยกน้ำ
 - 9) ได้มาตรฐาน ISO, DIN, JIS, มอก. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบได้

หมายเหตุ: เครื่องอัดอากาศมีชื่อเรียกอื่น คือ เครื่องอัดลม เครื่องปั๊มลม

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง ตั้งไว้ 90,000 บาท แยกเป็น

1. งบรายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ 90,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่สำนักงานประกันสังคมกำหนดไว้

(2) งบเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นสำหรับบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดเดาเหตุได้ กรณีได้หรืองบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ ได้มีมติเห็นชอบแล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเสนอนายอำเภอเมืองนครราชสีมา พิจารณานุมัติ ตามข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ นายอำเภอเมืองนครราชสีมา พิจารณาแล้วเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามนัยหนังสือที่ นม ๐๐๒๓.๖/๕๓๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑(และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๔๓) ข้อ ๓๔ จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบลจอหอ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามสำเนาข้อบัญญัติฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบุญเทียม ถิ่นโคกสูง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ